



LEI COMPLEMENTAR Nº 008/2001
De 14 de dezembro de 2001.

DISPÕE SOBRE A REFORMA E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVAS, QUADRO DE PESSOAL E MATÉRIA CORRELATA DO MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS/SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EMERSON DELL OSBEL, Prefeito Municipal de Entre Rios, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação vigente, FAZ SABER que Câmara Municipal de Vereadores votou e aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

TÍTULO I

Da Organização do Município

Art. 1º. Esta Lei dispõe sobre a reforma e modernização administrativas, do Município de Entre Rios, Estado de Santa Catarina, em respeito à ordem constitucional, orgânica e legal.

Art. 2º. O Município de Entre Rios é ente federado, que forma união indissolúvel com a União, Estados e Distrito Federal, rege-se por Lei Orgânica própria e goza de autonomia político-administrativa, nos termos da Constituição Federal e da Constituição do Estado de Santa Catarina.

CAPÍTULO I

Da Organização Político-Administrativa

Art. 3º. A organização político-administrativa do Município de Entre

Rios compreende:

I -- a sede do Município;

CAPÍTULO II

Da Administração Municipal

Art. 4º. A Administração Municipal compreende, nos termos desta lei:

- I - a administração direta;
- II - a administração indireta.

Parágrafo único. A administração pública direta e indireta do Município de Entre Rios obedecerá aos princípios:

I - legalidade, que consiste na adequação de toda atividade administrativa aos ditames da lei;



II - impessoalidade, que consiste em assegurar a todos os administrados os mesmos direitos, sem determinação de pessoa ou discriminação de qualquer natureza;

III - moralidade, que consiste na boa e útil disciplina interna da administração municipal;

IV - publicidade, que consiste na obrigação de divulgação de atos, contratos e outros instrumentos celebrados pela administração municipal, direta ou indireta, para o conhecimento, controle e início de seus efeitos;

V - eficiência, que consiste em que todas as atividades da administração municipal tenham conseqüências positivas, valorizando os recursos financeiros e o resultado dos serviços municipais.

CAPÍTULO III

Da Organização Administrativa Direta

Art. 5º. A organização administrativa direta do Poder Executivo é assim constituída:

- I - pelo Gabinete do Prefeito - GP;
- II - pelo Gabinete do Vice-Prefeito - GVP;
- III - pela Secretaria de Administração - SA;
- IV - pela Secretaria da Fazenda - SF;
- V - pela Secretaria de Educação - SE;
- VI - pela Secretaria da Saúde - SS;
- VII - pela Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Econômico- SADE;
- VIII - pela Secretaria de Infra-Estrutura - SIF;
- IX - pela Secretaria de Desenvolvimento Comunitário - SDC.

§ 1º. A Administração Municipal respeitará, principalmente, aos seguintes fundamentos:

I - planejamento, visando promover o equilíbrio econômico-financeiro entre as receitas e as despesas, no sentido de promover o desenvolvimento sócio-econômico do Município, valendo-se dos seguintes documentos:

a) Plano Plurianual - PPA, estabelecendo, de forma regionalizada, as diretrizes, os objetivos e as metas da administração municipal, para despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada;

b) Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, que orientará a elaboração da lei orçamentária anual, alterações da legislação tributária e disporá, na forma da Lei, sobre:

- 1 - equilíbrio entre receitas e despesas;
- 2 - critérios e forma de limitação de empenho, a ser efetivada nas hipóteses previstas em Lei Complementar;
- 3 - normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;
- 4 - demais condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas.

c) Lei Orçamentária Anual, elaborada de forma compatível com o Plano Plurianual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com as demais normas estabelecidas em Lei Complementar, que:

1 - conterá, em anexo, demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e metas constantes do Anexo de Metas Fiscais que integra a LDO;

2 - será acompanhada de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, bem como das medidas de compensação a renúncias de receitas e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado;

3 - conterá reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente líquida, serão estabelecidos na lei de diretrizes





orçamentárias, destinando-se ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

II – execução, efetivada pelas Secretarias, Departamentos, Chefias Setorizadas e servidores, que consiste no exercício das competências dos órgãos e das atribuições de cada servidor, respeitadas as instâncias hierárquicas;

III – controle, exercido:

de Contas;

1 – no nível externo, pela Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal Executivo Municipal, principalmente a Assessoria de Controle Interno, à qual deverá ser dirigido relatório mensal elaborado pela Secretarias, com o intuito de proceder-se a avaliação de suas atividades financeiras, notadamente o equilíbrio econômico-financeiro, inclusive para efeito do disposto no artigo 119 da Lei Complementar Estadual nº 202, de 15 de dezembro de 2000;

2 – nos sistemas internos, pelos órgãos que compõem o Poder Executivo Municipal, principalmente a Assessoria de Controle Interno, à qual deverá ser dirigido relatório mensal elaborado pela Secretarias, com o intuito de proceder-se a avaliação de suas atividades financeiras, notadamente o equilíbrio econômico-financeiro, inclusive para efeito do disposto no artigo 119 da Lei Complementar Estadual nº 202, de 15 de dezembro de 2000;

§ 2º. Com a finalidade de otimizar resultados e racionalização dos serviços públicos, o Prefeito pode delegar aos titulares de secretaria ou assessoria, outras atribuições, inclusive responder por outras secretarias.

SEÇÃO I Do Gabinete do Prefeito

Art. 6º. O gabinete do Prefeito passa a ser assim constituído:

- I – Chefia do Gabinete;
- II – Assessoria Especial do Gabinete;
- III – Procuradoria Geral do Município;
- IV – Assessoria de Planejamento, Projetos e Gestão Administrativa;
- V – Assessoria de Controle Interno;
- VI – Contadoria Geral do Município.

Parágrafo único. Os serviços da Junta de Serviço Militar, no que cabe ao Município de Entre Rios, por força de legislação federal, serão desempenhados por servidor municipal designado para tal fim, dentre servidores do Quadro de Pessoal.

SUBSEÇÃO I Da Chefia do Gabinete

Art. 7º. A Chefia do Gabinete, desempenhada pelo Chefe de Gabinete, com a finalidade de assistir direta e imediatamente ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, sem prejuízo das competências de cada órgão da Estrutura Administrativa ou das atribuições de servidor municipal e, especialmente, na coordenação da ação administrativa e no relacionamento com autoridades e munícipes, tem as seguintes competências, cometidas ao Chefe do Gabinete:

- I – planejar as atividades do Gabinete do Prefeito;
- II – organizar e proceder os atos do cerimonial municipal;
- III – administrar a agenda do Prefeito Municipal, mantendo-o, antecipadamente, informado sobre sua agenda e compromissos;
- IV – receber e encaminhar as audiências;
- V – promover tempestivamente a emissão, o recebimento, o encaminhamento e o arquivamento da correspondência oficial do Gabinete do Prefeito, segundo seu destino;
- VI – articular-se com todos os órgãos e sistemas da Administração Municipal, transmitindo informações ao Prefeito Municipal, quando for o caso;
- VII – promover condições para locomoção e viagens do Prefeito Municipal, seu atendimento, suprimento e apoio logístico;
- VIII – desincumbir-se de outras funções ou atividades, boas e necessárias para o desempenho de suas atribuições.

SUBSEÇÃO II





Da Assessoria Especial do Gabinete

Art. 8º. À Assessoria Especial do Gabinete, cuja competência é prestar assessoria direta ao Prefeito Municipal no que lhe for determinado, inclusive no que se refere à imprensa, relações públicas, propaganda e publicidade, incumbe:

- I - a produção de informações, pareceres e outros documentos de natureza técnica e administrativa;
- II - a execução de tarefas e missões que lhe forem determinadas pelo Prefeito Municipal;
- III - a assistência ao Prefeito Municipal no seu relacionamento com o Poder Legislativo Municipal;
- IV - a elaboração de minutas de projetos de lei e suas respectivas mensagens à Câmara de Vereadores para encaminhamento pelo Prefeito Municipal;
- V - desincumbir-se de tarefas decorrentes da aplicação do Processo Legislativo;
- VI - o cumprimento de outras atribuições que lhe forem cometidas por ato expresso do Prefeito Municipal, especialmente de outras tarefas do processo legislativo.
- VII - planejar as competências da Assessoria de Imprensa;
- VIII - coletar, redigir e transmitir aos meios de comunicação social, informações relativas aos interesses da administração pública;
- IX - manter um sistema de arquivamento dos elementos usados para a confecção do material informativo, tanto divulgado como recebido;
- X - atuar no sentido de que exista perfeito relacionamento entre os órgãos da administração, tanto interna como externamente, com os meios de comunicação social e, a partir daí com a opinião pública, visando a promoção do Município;
- XI - promover entrevistas ou encontros do interesse da Administração Municipal;
- XII - manter um sistema interno para recolhimento de matéria informativa;
- XIII - elaborar boletins, programas de apresentações oportunas para a imprensa, rádio ou televisão;
- XIV - atuar, emprestar apoio e colaboração aos demais órgãos da Administração, por ocasião de atos e solenidades públicas;
- XV - planejar e executar campanhas institucionais ou de interesse público no âmbito da Administração Municipal;
- XVI - preparar minuta de pronunciamentos oficiais na forma solicitada pelo Prefeito Municipal;
- XVII - manter-se atualizada sobre notícias, temas, assuntos ou outras divulgações que interessam à Administração Municipal;
- XVIII - registrar fotograficamente os acontecimentos e eventos municipais;
- XIX - planejar e conduzir pesquisas de opinião pública;
- XX - editar o Boletim Oficial do Município e outras publicações jornalísticas ou institucionais de interesse da Administração Municipal;
- XXI - elaborar material jornalístico para a difusão de atos e fatos da Administração Municipal, de acordo com a especialidade de cada veículo de comunicação social, seja rádio, jornal, televisão ou revista especializada;
- XXII - administrar a publicidade legal do Município;
- XXIII - coordenar a criação e aprovação das peças publicitárias para campanhas institucionais de interesse público, com prévia e expressa autorização do Prefeito Municipal;
- XXIV - elaborar e administrar o Plano de Comunicação Social do Município, contemplando políticas e ações nos setores de assessoria de imprensa, relações públicas, publicidade e propaganda, com prévia e expressa autorização do Prefeito;
- XXV - desincumbir-se de missões de representação e de outras atividades, quando delegadas pelo Prefeito Municipal.





SUBSEÇÃO III

Da Procuradoria Geral do Município

Art. 9º. Compete à Procuradoria Geral do Município, por seu titular:

- I - representar e assistir o Município em juízo, como Procurador;
- II - elaborar, com redação apropriada, minutas de atos oficiais;
- III - examinar e aprovar, previamente, as minutas de editais, de contratos, acordos, convênios ou ajustes;
- IV - atender consultas e emitir pareceres sobre matéria de interesse do Município;
- V - proceder a cobrança da Dívida Ativa do Município, por via judicial ou extrajudicial;
- VI - assessorar o Prefeito e os demais órgãos da Administração, em assuntos de ordem legislativa, administrativa, fiscal, trabalhista e jurídica, em geral;
- VII - acompanhar todos os contenciosos em que for parte o Município;
- VIII - desincumbir-se de outras tarefas que lhe forem cometidas por ato expresso do Prefeito Municipal.

Parágrafo único. A procuradoria Geral do Município será exercida por advogado que ocupa o cargo de Procurador Geral do Município.

SUBSEÇÃO IV

Da Assessoria de Planejamento, Projetos e Gestão Administrativa

Art. 10. À Assessoria de Planejamento, Projetos e Gestão

Administrativa compete:

- I - planejar, de forma centralizada e articuladamente com os demais órgãos da administração envolvidos, todas as atividades municipais, inclusive acordos institucionais firmados pelo Município com a União, Estado e Municípios ou com empresas ou entidades privadas;
- II - controlar, tempestivamente, os acordos, ajustes e/ou convênios firmados, observando o fiel e pleno cumprimento das cláusulas e condições firmadas entre as partes;
- III - acompanhar a execução dos acordos, bem como fiscalizar a correta aplicação dos recursos, conforme o seu objeto, não admitindo qualquer desvio de finalidade;
- IV - informar ao Gabinete do Prefeito, para as providências cabíveis, a fase de execução do objeto dos convênios, acordos e contratos, tomando toda e qualquer providência oportuna para o seu regular curso;
- V - solicitar, tempestivamente, a renovação de prazos, quando do interesse da Administração Municipal;
- VI - exigir e cobrar dos órgãos ou de terceiros interessados, o fornecimento de todas as informações, papéis, laudos, perícias, memoriais, relatórios e qualquer outra espécie documental, necessários à perfeita execução dos acordos, especialmente quanto ao seu objeto, formalidades e tempestividade;
- VII - planejar e coordenar o movimento econômico do Município, visando otimizar seus índices de receitas, especialmente dos recursos financeiros de transferências;
- VIII - acompanhar, no que couber, a execução orçamentária dos Fundos e atividades dos órgãos auxiliares de consulta e deliberação coletiva;
- IX - relatar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, qualquer ocorrência ou situação que possa caracterizar ato de má-gestão, desvio de finalidade ou improbidade administrativa;
- X - elaborar quaisquer projetos da administração pública, tendentes à obtenção de verbas dos governos federal ou estadual, da esfera privada, a nível nacional ou internacional;
- XI - prestar contas de todas as atividades, programas ou projetos do Município;





XII - desincumbir-se de outras atividades que lhe forem delegadas pela autoridade competente.

SUBSEÇÃO V

Da Assessoria de Controle Interno

Art. 11. A Assessoria de Controle Interno compreende o plano de organização e todos os métodos e medidas adotados para proteger o patrimônio público municipal, verificar a exatidão e a fidedignidade dos registros contábeis e a eficiência operacional, visando a maior produtividade com menor custo e a transparência na gestão fiscal, competindo-lhe principalmente:

I - a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas;

II - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual e na lei de diretrizes orçamentárias, a execução dos programas e dos orçamentos municipais;

III - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

IV - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

V - verificar a exatidão e suficiência dos dados relativos à admissão de pessoal a qualquer título, à legalidade da remuneração, dos proventos e dos descontos, à concessão de aposentadorias e de pensões;

VI - promover a apuração dos atos e fatos inquinados de ilegais ou de irregulares, formalmente apontados, praticados por agentes públicos, propondo às autoridades competentes as providências cabíveis;

VII - realizar, quando for o caso, auditoria nos órgãos municipais, emitindo relatório circunstanciado;

VIII - fiscalizar a aplicação dos recursos repassados pelo Estado e pela União ao Município;

IX - examinar a observância das normas gerais ditadas pela legislação estadual, federal e municipal;

X - verificar o controle e a utilização dos bens e valores sob uso e guarda de qualquer pessoa física ou entidade que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre qualquer conta do patrimônio público municipal ou pelas quais responda, ou ainda, que em seu nome assuma obrigações de natureza pecuniária, examinando os registros ou exigindo prestação de contas mediante comunicação de auditoria, se for o caso;

XI - avaliar os resultados alcançados pelos servidores em geral, em face das finalidades e dos objetivos dos trabalhos sob suas responsabilidades individuais;

XII - fiscalizar o processo de arrecadação de receitas municipais;

XIII - fiscalizar a guarda e a aplicação dos recursos extra-orçamentários;

XIV - determinar, mensalmente, consoante orientações do Chefe do Poder Executivo e da Contadoria do Município, a verba a ser destinada para cada Secretaria, bem como proceder, ao término deste período, uma avaliação das despesas efetuadas com base nessa previsão orçamentária, através de relatórios de controle financeiro que deverão ser elaborados, ao final de cada mês, por cada secretário e em suas respectivas secretarias, podendo utilizar-se de todos os meios administrativos para a efetivação das metas, inclusive a aplicação de sanções ou restrições no poder dos secretários;

XV - avaliar, com base nos dados colhidos através da realização das diligências mencionadas no inciso anterior, o custo benefício de cada atividade desenvolvida pelas Secretarias, definindo acerca de sua viabilidade, necessidade de continuidade e de eventual modificação no modo de realização;

XVI - desincumbir-se de outras atividades que lhe forem designadas de acordo com a realidade fática.





Parágrafo único. O responsável pelo controle interno, ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela dará ciência ao Prefeito Municipal e ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária, devendo, antes de tudo, adotar as providências necessárias e ao seu alcance, para:

- I - corrigir a ilegalidade ou irregularidade apurada;
- II - ressarcir o eventual dano causado ao erário;
- III - evitar ocorrências semelhantes.

SUBSEÇÃO VI

Da Contadoria Geral do Município

Art. 12. À Contadoria Geral do Município, por seu Contador Geral, compete:

- I - planejar as competências da Contadoria Geral do Município, em respeito à legislação aplicável;
- II - estudar, classificar, escriturar e analisar os atos e fatos administrativos municipais, de forma analítica e sintética;
- III - elaborar os projetos da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, o Plano Plurianual - PPA, e o Orçamento-Programa Anual, na forma e tempo adequados;
- IV - empenhar a despesa e fazer o controle dos créditos orçamentários;
- V - registrar a movimentação de recursos financeiros da administração de pessoal e material;
- VI - registrar, na forma prevista, a movimentação de bens;
- VII - apurar contas dos responsáveis por recursos financeiros, bens e valores;
- VIII - fazer planos e prestações de contas de recursos financeiros;
- IX - levantar mensalmente os balancetes e anualmente o balanço;
- X - arquivar documentos relativos à movimentação financeira patrimonial;
- XI - controlar, contábil e extra-contabilmente, a movimentação do Fundo de Participação dos Municípios;
- XII - controlar a movimentação de transferências financeiras recebidas de órgãos do Estado e da União, inclusive outros fundos especiais;
- XIII - prestar contas dos recursos financeiros recebidos pelo Município, conforme as disposições legais pertinentes, inclusive de acordos e convênios ou outros ajustes;
- XIV - elaborar cronograma mensal de desembolso financeiro, conforme constar na Lei Orçamentária;
- XV - estudar, controlar e interpretar os fenômenos relativos aos fatores econômicos e públicos, prevendo:
 - a) as medidas adotáveis;
 - b) a quantidade;
 - c) a evolução.
- XVI - assinar balanços e balancetes;
- XVII - analisar balanços e balancetes;
- XVIII - preparar relatórios informativos referentes à situação financeira e patrimonial da Prefeitura;
- XIX - verificar e interpretar contas do ativo e do passivo;
- XX - preparar pareceres referentes à Contabilidade Pública Municipal, nos termos da legislação específica;
- XXI - analisar cálculos de custos;
- XXII - compatibilizar as programações sociais, econômicas e financeiras do Município com os planos e programas do Estado e da União;
- XXIII - programar, executar, controlar e avaliar toda a contabilidade municipal;





XXIV – lançar na responsabilidade do ordenador da despesa, aquela que não estiver de acordo com as normas e legislação pertinentes;

XXV – colocar as contas do Município, por ocasião das audiências públicas, à disposição dos contribuintes municipais, para exame e apreciação, nas condições e tempos pré-fixados pela legislação pertinente;

XXVI – desincumbir-se de outras atribuições, especialmente a classificação, o registro, controle, análise e interpretação de todos os atos e fatos administrativos e de informação, referentes ao patrimônio municipal, a situação de todos quantos arrecadem receitas, efetuem despesas, administrem ou guardem bens municipais.

SEÇÃO II

Do Gabinete do Vice-Prefeito

Art. 13. Ao Gabinete do Vice-Prefeito, por seu ocupante, compete, basicamente:

- I – planejar as competências do Gabinete do Vice-Prefeito;
- II – manter e dirigir seu gabinete, aplicando as dotações orçamentárias respectivas, quando couber;
- III – auxiliar o Prefeito no desempenho de missões especiais, protocolares e administrativas;
- IV – articular assuntos de interesses Municipais;
- V – assessorar o Prefeito em suas funções executivas;
- VI – dirigir as secretarias ou outros órgãos que a estrutura administrativa lhe competir ou vincular, por Decreto do Poder Executivo;
- VII – exercer, em comissão, cargo na estrutura administrativa municipal, quando nomeado pelo Prefeito;
- VIII – desincumbir-se de outras funções ou atribuições que lhe forem delegadas pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo único. No desempenho de cargo ou funções de confiança, o Vice-Prefeito poderá optar pela percepção do subsídio do cargo de Vice-Prefeito ou pelo vencimento do cargo comissionado.

SEÇÃO III

Da Secretaria da Administração

Art. 14. A Secretaria da Administração compete planejar, executar e controlar as atividades administrativas da estrutura organizacional, do sistema meio, com autoridade funcional e faculdades para delegar competência, suprimindo a Administração Pública Municipal de recursos humanos e materiais, subdividindo-se:

- I – Departamento de Recursos Humanos;
- II – Departamento de Patrimônio e Material;
- III – Departamento de Licitações e Contratos;
- IV – Departamento de Serviços Gerais;

SUBSEÇÃO I

Do Departamento de Recursos Humanos

Art. 15. O Departamento de Recursos Humanos tem a competência de executar as atividades relativas à política de administração de recursos humanos, principalmente no que se refere a:

- I – recrutar, selecionar, admitir e treinar o pessoal do Quadro do Poder Executivo;
- II – registrar a movimentação de pessoal, com o registro de admissão ou demissão e demais anotações funcionais pertinentes;
- III – providenciar o cumprimento das obrigações e encargos sociais, na forma estabelecida;





IV - realizar enquadramento, reenquadramento, transposição, progressão funcional, transferências e demais atos pertinentes à vida funcional do servidor, procedendo ao respectivo registro;

V - controlar a carga horária e o ponto dos servidores municipais;

VI - elaborar as folhas de pagamento dos servidores ativos e inativos do Município;

VII - elaborar, tempestivamente, as folhas referentes às contribuições dos servidores e do Município ao Instituto Nacional do Seguro Social, conforme determinado pela legislação aplicável;

VIII - controlar, com a Contadoria Geral do Município, os percentuais financeiros máximos a serem despendidos com despesas de pessoal e outras despesas de pessoal, retomando os níveis percentuais exigidos pela legislação específica a tempo e modo;

IX - dar condições materiais para o regular funcionamento, conjuntamente com a Secretaria da Fazenda, no que couber, aos órgãos auxiliares de consulta e deliberação coletiva;

X - realizar contratações temporárias de pessoal ou de prestadores de serviço, nos casos e na forma prevista em lei;

XI - desincumbir-se de outras competências que lhe forem delegadas na forma desta Lei.

SUBSEÇÃO II

Do Departamento de Patrimônio, Material e Compras

Art. 16. Ao Departamento de Patrimônio, Material e Compras compete o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes à administração material e patrimonial do Município, com as seguintes atribuições:

I - administrar o patrimônio municipal;

II - promover o cadastro dos bens municipais, realizando inventários periódicos;

III - providenciar o competente registro legal do tombamento de objetos móveis e imóveis considerados de interesse artístico, cultural ou de valor histórico para o Município;

IV - após prévia e obrigatória solicitação das respectivas Secretarias, proceder as compras ou aquisições, vendas ou alienações, na forma prevista na legislação pertinente, de acordo com as previsões orçamentárias e sob o crivo da Assessoria de Controle Interno;

V - providenciar a documentação legal das doações ativas e passivas;

VI - promover os atos bons e necessários à escrituração e registro dos bens imóveis;

VII - promover o recebimento, tombamento, identificação, cadastro, avaliação, reavaliação, incorporação, carga e descarga de bens patrimoniais;

VIII - administrar e controlar o almoxarifado municipal;

IX - promover a execução dos laudos de avaliação dos bens e materiais inservíveis, promovendo a devida alienação, na forma da lei;

X - realizar outras atividades relativas à administração de material e patrimônio que lhe forem cometidas na forma desta Lei.

SUBSEÇÃO III

Do Departamento de Licitações e Contratos

Art. 17 Ao Departamento de Licitações compete:

I - formalizar e executar os respectivos processos de licitações, dispensas ou inexigibilidades, na forma e condições estabelecidas na legislação federal específica;

II - promover o cadastro geral de fornecedores e mantê-lo atualizado;

III - atestar os requisitos legais à condição de fornecedor;





IV - formalizar todos os contratos administrativos, decorrentes de licitações para obras, serviços, publicidade, compras, alienações e locações, respeitada a modalidade licitatória cabível em cada caso e situação, tempestivamente;

V - formalizar, quando for o caso, os processos de aquisições e alienações, cujos valores, respectivamente, estejam aquém do limite estabelecido em lei;

VI - formalizar os processos licitatórios de concessão, permissão ou a terceirização de serviços públicos, segundo dispuser a legislação específica;

VII - formalizar os processos para concessão de direito real de uso de bens imóveis, na forma da lei;

VIII - desincumbir-se de outras tarefas, boas, necessárias e tempestivas, pertinentes ao regular curso dos processos licitatórios, inclusive quanto às publicações, aos recursos administrativos, às adjudicações e homologações.

SUBSEÇÃO IV

Do Departamento de Serviços Gerais

Art. 18. Ao Departamento de Serviços Gerais compete planejar, executar e controlar as suas atividades, especialmente:

I - administrar os serviços e encargos gerais do Município;
II - registrar e controlar, tempestivamente, os serviços de protocolo municipal;

III - normatizar, orientar e supervisionar os serviços de zeladoria e segurança do Município, bem como o controle de portaria, entradas e saídas, dos órgãos públicos municipais;

IV - supervisionar e administrar os serviços de copa e cozinha, suprindo suas necessidades;

V - administrar e supervisionar os serviços de xerox, telefone, e-mail, fax e correios da Prefeitura;

VI - executar e controlar os serviços de zeladoria e guarda dos bens municipais;

VII - organizar e supervisionar o arquivo de documentos municipais, articuladamente com os demais órgãos ou entes da administração municipal;

VIII - promover a incineração de documentos, na forma em que o regulamento estabelecer;

IX - administrar ou delegar sua administração, pela via da concessão ou permissão, dos serviços públicos referentes aos cemitérios municipais;

X - localizar, fiscalizar e licenciar os serviços funerários delegados a terceiros;

XI - desincumbir-se de outras atividades que lhe forem delegadas, no interesse da Administração Municipal.

SEÇÃO IV

Da Secretaria da Fazenda

Art. 19. A Secretaria da Fazenda é órgão do sistema meio da administração municipal, encarregado de planejar, identificar, lançar, arrecadar, movimentar, aplicar, registrar, pagar, controlar e fiscalizar os recursos financeiros do Município, mantendo o equilíbrio econômico-financeiro entre as receitas e despesas, na forma e condições desta lei e demais legislação aplicável.

Parágrafo único. Para o bom desempenho de suas competências a Secretaria da Fazenda subdivide-se:

I - Departamento de Tributação;

II - Departamento Financeiro.

SUBSEÇÃO I

Do Departamento de Tributação





Art. 20. Ao Departamento de Tributação compete:

- I - planejar, orientar, dirigir, executar e controlar o processo de tributação municipal, localizando e identificando os contribuintes, lançando os tributos municipais na forma da legislação tributária, especialmente o código tributário municipal;
- II - executar a política econômica-financeira do Município, aplicando os princípios básicos da administração pública, mormente o planejamento, execução e controle;
- III - fiscalizar o cumprimento da legislação tributária e fiscal, posturas e codificações Municipais;
- IV - notificar e aplicar penalidades previstas em leis e regulamentos municipais;
- V - localizar evasões ou clandestinidades de receitas municipais ou de outras formas de sonegação fiscal de tributos municipais;
- VI - executar inspeções de livros, documentos, registros e imóveis, para os devidos enquadramentos dos contribuintes diante do que prevê o Código Tributário Municipal;
- VII - promover a realização e recebimento de declarações fiscais;
- VIII - relatar as atividades de fiscalização realizadas;
- IX - manter atualizados os dados estatísticos do Departamento;
- X - desincumbir-se de outras competências que lhe forem delegadas, no interesse da Administração Municipal.
- XI - comunicar os lançamentos de tributos aos contribuintes para efeitos de pagamento;
- XII - receber reclamações ou impugnações de lançamentos de tributos municipais, processando-as na forma do Código Tributário Municipal e demais legislação pertinente;
- XIII - inscrever e promover, na forma adequada e tempestiva, a cobrança da Dívida Ativa do Município;
- XIV - manter, rigorosamente atualizadas, as fichas cadastrais e documentos do contribuinte;
- XV - cooperar com os demais órgãos da Administração na aplicação do Código de Posturas, Código de Edificações, Lei de Parcelamento do Solo e dos serviços públicos concedidos, permitidos, autorizados ou arrendados, articuladamente com as atividades de fiscalização municipal;
- XVI - localizar e identificar os contribuintes a serem inscritos em dívida ativa;
- XVII - registrar os imóveis sujeitos a tributação;
- XVIII - fornecer subsídios para o processamento das desapropriações;
- XIX - fornecer dados para efeito do lançamento da Contribuição de Melhoria;
- XX - avaliar propriedades, bens móveis e imóveis para fins de tributação;

SUBSEÇÃO II
Do Departamento Financeiro

Art. 21. Ao Departamento Financeiro compete:

- I - cobrar os tributos municipais, na forma da legislação tributária, especialmente o Código Tributário Municipal;
- II - arrecadar rendas e receitas municipais;
- III - expedir boletins de arrecadação;
- IV - fornecer certidões, na área de sua competência;
- V - manter os documentos do departamento em perfeita ordem e disposição técnica adequada;
- VI - cadastrar os serviços públicos concedidos, permitidos, autorizados ou arrendados;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

- tributos;
 - planejamento econômico-financeiro;
 - Município;
 - bancária;
 - encargos previdenciários;
 - Município e Procuradoria Jurídica no sentido de adimplir com a dívida ativa do Município, utilizando-se, previamente, do contraditório administrativo;
 - Município e Procuradoria Jurídica no sentido de cobrar todo e qualquer crédito do Município.
- VII - cadastrar prestadores de serviços para fins de cobrança de
 - VIII - informar sobre o comportamento da receita para fins de
 - IX - manter atualizados os dados estatísticos do setor;
 - X - manter a guarda do numerário e valores municipais;
 - XI - escriturar a movimentação dos recursos financeiros do
 - XII - movimentar recursos financeiros do Município, na forma autorizada, obedecendo aos princípios gerais dos registros contábeis públicos;
 - XIII - movimentar recursos financeiros do Município através da via
 - XIV - efetuar tempestivamente o recolhimento das contribuições e
 - XV - articular com o Departamento de Tributação, Contadoria Geral do
 - XVI - articular com o Departamento de Tributação, Contadoria Geral do

SEÇÃO V

Da Secretaria da Educação

Art. 22. A Secretaria da Educação é órgão do sistema fim, incumbido de planejar, executar e avaliar a política do Sistema Municipal de Ensino, com o principal objetivo de fornecer, prioritariamente, o ensino fundamental e, secundariamente, a educação infantil, o ensino médio, a educação superior e especial, cujas competências serão executadas pelo:

- I - Departamento de Ensino Fundamental;
- II - Departamento de Educação Infantil;
- III - Departamento de Ensino Médio, Educação Superior e Especial.

SUBSEÇÃO I

Do Departamento de Ensino Fundamental

Art. 23. Ao Departamento de Ensino Fundamental compete:

- I - planejar, executar e incentivar a educação de jovens e adultos, profissional e especial, no que couber neste nível;
- II - recensear os educandos no ensino fundamental, fazendo-lhes a chamada e zelando junto aos pais ou responsáveis pela frequência escolar;
- III - fixar conteúdos mínimos para o ensino fundamental, de maneira a assegurar a formação básica do cidadão e respeito aos valores artísticos e culturais, nacionais e regionais;
- IV - propor currículos das disciplinas optativas, adequadamente às peculiaridades e necessidades locais;
- V - estimular as demais modalidades e níveis de ensino, voltados para o desenvolvimento vocacional da região;
- VI - promover recursos humanos e materiais específicos para o atendimento e provimento do ensino fundamental da rede municipal;
- VII - articular-se com entidades particulares que ministram o ensino fundamental, objetivando o aprimoramento e a manutenção da qualidade pedagógica, neste nível de ensino;
- VIII - implementar programas, cursos e palestras aos educandos, referentes a temas atuais e de interesse geral;
- IX - planejar, coordenar, executar e controlar a realização de feiras de conhecimentos, exposições didático-pedagógicas, programas de literatura e cursos de reciclagem, destinados aos estudantes do ensino fundamental;





- X - desenvolver programas de capacitação profissional para os membros do magistério municipal, especialmente para o ensino fundamental;
- XI - desenvolver o plano de carreira do magistério municipal;
- XII - valorizar o magistério público municipal, mediante sua profissionalização;
- XIII - aplicar as normas da Lei do Sistema Municipal de Ensino, especialmente articulando-se com o Conselho Municipal de Educação e com o Conselho de Fiscalização do FUNDEF;
- XIV - determinar os prazos para a realização dos concursos públicos de provas e títulos para o preenchimento de vagas reais do ensino fundamental;
- XV - executar o teste seletivo para admissão temporária de professores para os casos de excepcional interesse público, em vagas excedentes ou vinculadas, conforme dispuser a lei e o regulamento;
- XVI - promover os programas de transporte escolar;
- XVII - promover os programas de bolsas de estudo para o ensino fundamental, quando for o caso;
- XVIII - incentivar a pesquisa escolar;
- XIX - incentivar o intercâmbio escolar e com o universo comunitário;
- XX - desenvolver comportamentos e atividades de valorização do trabalho, como satisfação para as necessidades;
- XXI - articular-se com a Contadoria Geral do Município, objetivando a perfeita e correta aplicação dos percentuais financeiros no desenvolvimento e manutenção do ensino fundamental;
- XXII - acompanhar os gastos com a manutenção e o desenvolvimento do ensino, assegurando a aplicação dos percentuais mínimos, nas condições constitucionais e legais pertinentes;
- XXIII - desincumbir-se de outras atribuições que lhe forem delegadas pela Secretaria da Educação, referentemente ao ensino fundamental ministrado no Município.

SUBSEÇÃO II

Do Departamento de Educação Infantil

Art. 24. Ao Departamento de Educação Infantil, compete:

- I - planejar e desenvolver a educação infantil, com a finalidade de atingir o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família;
- II - oferecer e ministrar a educação infantil às crianças de até três anos de idade em creches ou entidades equivalentes;
- III - oferecer e ministrar a educação infantil às crianças de quatro a seis anos de idade em pré-escolas;
- IV - avaliar a educação infantil, para fins de acompanhamento do desenvolvimento da criança, procedendo os devidos registros, sem objetivo de promoção;
- V - desempenhar outras atividades específicas do Departamento, delegadas pelo Secretário da Educação.

SUBSEÇÃO III

Do Departamento de Ensino Médio, Educação Superior e Especial

Art. 25. Ao Departamento de Ensino Médio, Educação Superior e Especial compete:

- I - planejar, organizar e desenvolver as ações do governo municipal no que diz respeito ao ensino médio, especialmente o profissionalizante, a educação de jovens e adultos e a educação especial, voltados para a formação para o trabalho;
- II - articular-se com as instituições de educação superior, com vistas a implantação de cursos superiores, atendendo as demandas locais;





III - firmar protocolos, convênios ou outros ajustes, com entidades públicas ou particulares de ensino, objetivando o aprimoramento do ensino público, inclusive através de Tele Ensino;

IV - articular-se com o Conselho Municipal de Educação com a preocupação de atender as demandas locais do ensino médio e educação superior;

V - desincumbir-se de outras atividades que lhe forem delegadas pelo Secretário da Educação.

SEÇÃO VI
Da Secretaria da Saúde

Art. 26. A Secretaria da Saúde, como órgão do sistema fim, compete o desenvolvimento de políticas sociais e econômicas, que visem a redução do risco de doenças e de outros agravos, o acesso universal e igualitário, como direito de todos os munícipes, às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação nas condições dos percentuais orçamentários.

§ 1º. São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado.

§ 2º. A Secretaria da Saúde gerenciará, no âmbito municipal, o Sistema Único de Saúde - SUS, articuladamente com a sua direção estadual.

§ 3º. Os recursos financeiros do Sistema Único de Saúde, ao nível municipal, serão geridos pelo Secretário da Saúde, com as respectivas autorizações do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 27. As competências da Secretaria de Saúde, além daquelas específicas do Conselho Municipal de Saúde, serão executadas pelo:

- I - Departamento de Saúde;
- II - Departamento Administrativo e Financeiro.

SUBSEÇÃO I
Do Departamento de Saúde

Art. 28. Ao Departamento de Saúde, como órgão específico na prestação de serviços de saúde pública à população municipal, incumbe, especialmente:

- I - auxiliar no gerenciamento do Sistema Único de Saúde no âmbito municipal;
- II - prestar assistência direta ao Secretário, auxiliando-o no exercício de suas funções e atividades, sempre que necessário;
- III - planejar, organizar, executar e controlar as atividades do Departamento e a política de saúde do Município, desenvolvendo ações preventivas, assistenciais e de promoção à saúde, dentro das diretrizes do Sistema Único de Saúde e do que preconiza a lei;
- IV - executar os diferentes programas do Plano Municipal de Saúde;
- V - desenvolver programas preventivos e de assistência odontológica no âmbito municipal;
- VI - coordenar atividades dos Postos de Assistência Médica do Município, dando suporte aos programas de saúde por eles desenvolvidos;
- VII - viabilizar as atividades do laboratório de patologia e da central sorológica, otimizando seus recursos técnicos e humanos no sentido da máxima eficiência;
- VIII - desenvolver as atividades de vigilância sanitária e epidemiológica, mantendo estreita articulação com as demais instâncias do Sistema Único de Saúde, especialmente nas ações e programas de imunização;
- IX - manter controle sobre o fluxo, destino e suprimento de medicamentos básicos às unidades sanitárias;
- X - dirigir, orientar e supervisionar as atividades das Unidades Sanitárias e de programas especiais de nível ambulatorial;





XI - desenvolver programas de educação em saúde de acordo com as necessidades observadas e atendendo as diretrizes do Plano Municipal de Saúde;

XII - articular-se com autoridades estaduais e federais da saúde, objetivando a obtenção de recursos financeiros, materiais e humanos destinados à execução da política municipal de saúde;

XIII - articular-se com instituições de ensino e órgãos públicos para desenvolver programas de capacitação, atualização e reciclagem dos recursos humanos do Departamento da Saúde;

XIV - sem prejuízo das atividades fins, desenvolver pesquisas que possibilitem ações cada vez mais eficientes e eficazes na atenção e na promoção da saúde do Município;

XV - colaborar com os demais Departamentos e Secretaria da Administração Municipal, no que for necessário:

a) desenvolver atividades de orientação e fiscalização das condições sanitárias e de resguardo da saúde pública e do trabalhador, nas seguintes áreas:

- 1 - de alimentos, bebidas e água para consumo humano;
- 2 - de saneamento, inclusive habitacional, tanto urbano quanto rural;
- 3 - do meio ambiente urbano e rural;
- 4 - de condições de trabalho em qualquer ramo de atividade;

b) realizar inspeções, vistorias e emissão de alvarás sanitários;

c) registrar ocorrências, emitir termos de notificação ou multa e dar cumprimento à legislação, na execução das ações de fiscalização;

d) articular-se com os demais órgãos da Administração Municipal e Estadual para o perfeito cumprimento das atividades de vigilância sanitária;

e) colaborar com os demais Departamentos da Secretaria da Saúde e da Administração Municipal, no que for necessário;

f) desempenhar outras atividades que lhe forem delegadas pelo Secretário da Saúde.

SUBSEÇÃO II

Do Departamento Administrativo e Financeiro

Art. 29. Ao Departamento Administrativo e Financeiro, compete:

I - planejar, organizar, executar e controlar as atividades financeiras e administrativas do Departamento;

II - providenciar e dar efeito aos termos de convênios e outros ajustes firmados pelo Município na área de saúde, articuladamente com a Secretaria da Fazenda e Administração;

III - assistir o Secretário da Saúde na tarefa de gerir o Fundo Municipal de Saúde ou quaisquer outros recursos transferidos por órgãos governamentais;

IV - acompanhar e conferir os gastos com a saúde, especialmente no sentido de dar exato cumprimento aos percentuais mínimos destinados à saúde;

V - controlar, no que couber, o setor de pessoal da Secretaria, mantendo atualizados os registros competentes, em articulação com o Departamento de Recursos Humanos da Secretaria da Administração;

VI - controlar, no que couber, o setor de transportes, informática e banco de dados da Secretaria, articuladamente com os departamentos afins da Administração Municipal;

VII - desincumbir-se de outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Secretário de Saúde.

§ 1º. O Conselho Municipal da Saúde, vinculado à Secretaria da Saúde, presidido pelo Secretário da Saúde do Município, compõe-se e tem suas finalidades declaradas em legislação própria e seu regulamento interno.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

§ 2º. O Fundo Municipal da Saúde, vinculado à Secretaria da Saúde, constituído por recursos provenientes de dotações do Governo Federal, Estadual e Municipal, destina-se a custear o Sistema Único de Saúde do Município, sujeito ao controle interno e externo.

SEÇÃO VII
Da Secretaria da Agricultura e do Desenvolvimento Econômico

Art. 30. A Secretaria da Agricultura e do Desenvolvimento Econômico, como órgão do sistema fim, cumpre o planejamento, a execução e o controle dos programas e ações de governo, voltadas ao desenvolvimento da política agrícola, específica e geral, no Município, bem como, com base na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, assegurar a todos existência condigna, conforme os ditames da justiça social, respeitados os princípios da propriedade privada e de sua função social, da livre concorrência, da defesa do consumidor e do meio ambiente e a busca do pleno emprego.

Parágrafo único. O Município, pela Secretaria da Agricultura e do Desenvolvimento Econômico, atuará em conjunto com outras esferas de governo, para o desenvolvimento e execução de serviços de assistência técnica ao produtor rural, ao comércio, à indústria, ao turismo e serviços.

Art. 31. As competências da Secretaria da Agricultura e do Desenvolvimento Econômico serão executadas pelo:

- I - Departamento de Agricultura;
- II - Departamento de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços;

SUBSEÇÃO I
Do Departamento de Agricultura

Art. 32. Ao Departamento de Agricultura compete especialmente:

- I - planejar, executar, controlar e avaliar as ações na área da agricultura, agropecuária e ações congêneres;
- II - desenvolver e apoiar ações voltadas ao desenvolvimento da agricultura no Município;
- III - promover medidas visando aplicação correta de defensivos e fertilizantes, incentivando a proteção do solo;
- IV - promover ações visando a preservação do meio ambiente;
- V - incentivar o ensino agrícola formal e informal, articuladamente com o Departamento específico da Secretaria da Educação do Município;
- VI - promover e apoiar ações voltadas ao desenvolvimento da pecuária no Município;
- VII - incentivar a implantação de hortas comunitárias nos bairros e comunidades do interior, onde elas não existem;
- VIII - orientar as comunidades que já possuem as suas hortas, no sentido de aumentar a qualidade, produtividade e variedade de produtos cultivados, bem como na sua adequada comercialização e consumo;
- IX - organizar e implantar as feiras livres e feiras para a comercialização dos produtos diretamente do produtor ao consumidor;
- X - organizar, ao nível municipal, feiras e exposições agropecuárias;
- XI - participar de eventos e promoções relacionadas com o setor agropecuário e demais atividades de produção primária;
- XII - organizar e implementar, ao nível municipal, um centro de abastecimento de hortifrutigranjeiros, com a finalidade de agilizar a comercialização e o consumo destes produtos;
- XIII - desenvolver ações objetivando a prática da inseminação artificial e outras que visem ao melhoramento genético dos rebanhos;
- XIV - promover medidas visando a educação e a defesa sanitária animal e vegetal;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

- XV - promover a execução de açudagens, irrigação e demais práticas visando o desenvolvimento da piscicultura;
- XVI - coordenar os trabalhos referentes à área de microbacias;
- XVII - apoiar o cooperativismo, o associativismo, a pesquisa, a extensão rural, a integração agroindustrial e outras formas de organização do produtor e da produção;
- XVIII - promover medidas visando o desenvolvimento de atividades de estímulo à economia doméstica;
- XIX - apoiar e incentivar o desenvolvimento da apicultura e demais práticas do setor primário, no Município;
- XX - incentivar o armazenamento e silagens, visando a formação de estoques regulares;
- XXI - promover medidas visando auxiliar o abastecimento por meio da produção de hortifrutigranjeiros;
- XXII - incentivar a industrialização, a conservação e a comercialização de produtos agropecuários;
- XXIII - orientar os produtores relativamente à abertura de crédito rural junto aos órgãos financeiros públicos e privados;
- XXIV - planejar, coordenar e dirigir a elaboração do Plano Diretor Rural, visando à ordenação do crescimento e desenvolvimento da zona rural, contemplando, precipuamente:
- a) o mapeamento e cadastramento de todas as propriedades rurais do Município;
 - b) a titulação da propriedade imóvel rural;
 - c) os níveis de utilização e conservação das áreas agricultáveis;
 - d) o aproveitamento dos recursos hidronaturais;
 - e) o mapeamento das áreas de preservação existentes;
 - f) o levantamento aerofotogramétrico.
- XXV - criar mecanismos de apoio à mecanização e infra-estrutura da propriedade rural;
- XXVI - promover ações de apoio à eletrificação e telefonia rurais, articuladamente com os órgãos governamentais estaduais e federais;
- XXVII - desenvolver ações voltadas para o abastecimento de água potável e de boa qualidade, junto a agrovilas e propriedades rurais;
- XXVIII - incentivar a implantação de obras de infra-estrutura básica, visando incentivar a permanência do agricultor na zona rural;
- XXIX - promover a implantação de viveiros para a produção de mudas de essências florestais, visando o florestamento e o reflorestamento;
- XXX - incentivar o desenvolvimento e a implantação de indústrias artesanais e rurais;
- XXXI - incentivar e promover mecanismos que possibilitem, produtivamente, a execução de sistemas de cooperação rural por meio de troca-troca ou de equivalência;
- XXXII - executar todas e quaisquer ações na área de produção primária, principalmente aquelas eficazes às condições e expectativas dos produtores rurais;
- XXXIII - apoiar e desenvolver campanhas visando a conscientização da comunidade para a preservação do meio ambiente sadio;
- XXXIV - desincumbir-se de outras tarefas que lhe forem delegadas pela autoridade competente.

SUBSEÇÃO II

Do Departamento de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços





Art. 33 Ao Departamento de Comércio, Indústria, Turismo e Serviços compete, especialmente:

- I - planejar e organizar o desenvolvimento da indústria, comércio, turismo e serviços no Município;
- II - incentivar e apoiar a instalação, ampliação e modernização de indústrias, comércio, turismo e serviços no Município;
- III - promover, articuladamente com a Assessoria de Imprensa, campanhas de divulgação destacando o Município, ressaltando a legislação municipal referente à concessão de incentivos fiscais e estímulos materiais às empresas que se instalarem no seu território;
- IV - estimular e apoiar a pequena e média empresa;
- V - estimular as indústrias para que utilizem, tanto quanto possível, matérias-primas locais;
- VI - apoiar e organizar feiras, exposições e outros eventos de interesse da indústria e comércio do Município;
- VII - promover campanhas de incentivo à participação da indústria e comércio locais nos eventos realizados pelo Departamento;
- VIII - estimular a prática de adoção de praças, concurso de vitrines e outros que tenham a participação efetiva da indústria e comércio locais;
- IX - incentivar e apoiar a geração de novas oportunidades de trabalho no Município;
- X - estimular e incentivar a efetiva implantação do Distrito Industrial e/ou mini-distritos e administrar todos os assuntos referentes ao seu funcionamento;
- XI - estimular e apoiar a instalação de empresas produtoras de bens e serviços de informática e tecnologia de ponta;
- XII - promover e incentivar o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico, mediante a execução de ações que visem:
 - a) o incentivo a empreendimentos turísticos;
 - b) a divulgação dos pontos de interesse turístico;
 - c) a inclusão do Município no roteiro turístico do Estado;
 - d) a divulgação do Município, por meio da realização de eventos tradicionais e característicos, efetuados regularmente, gestionando a sua inclusão no calendário de eventos elaborado pelo órgão estadual de turismo;
 - e) o apoio e incentivo à realização de eventos folclóricos, tradicionalistas e sócio-culturais;
 - f) a representação e a divulgação do Município em eventos diversos, em âmbito interno e externo;
 - g) a articulação com entidades públicas e privadas, bem como com os demais órgãos da administração municipal, para viabilizar o desenvolvimento harmonioso do setor turístico no Município, como fator de desenvolvimento econômico;
 - h) promover cursos profissionalizantes para capacitar pessoas para ingresso ao trabalho;
 - i) acompanhar a realização dos objetos dos termos de convênio, ajustes, acordos;
 - j) em conjunto com a Secretaria da Fazenda, promover a realização e recebimento das declarações fiscais relativas ao desenvolvimento econômico do Município;
 - k) desenvolver outras atividades relacionadas e de interesse do Departamento, que lhe sejam atribuídas pela autoridade competente.

SEÇÃO VIII Da Secretaria de Infra-Estrutura

Art. 34 À Secretaria de Infra-Estrutura, como órgão do sistema fim, compete, fundamentalmente, o planejamento, a execução e o controle de obras públicas e a





administração das máquinas, equipamentos e veículos municipais, bem como o planejamento, a organização, a execução e o controle dos serviços urbanos e da proteção e preservação do meio ambiente, objetivando a execução de ações que visem à promoção da melhor qualidade de vida da população, subdividindo-se em:

- I - Departamento de Urbanismo, Projetos e Obras;
- II - Departamento do Meio Ambiente;
- III - Departamento dos Transportes.

SUBSEÇÃO I

Do Departamento de Urbanismo, Projetos e Obras

Art. 35. Ao Departamento de Urbanismo, Projetos e Obras, compete:

- I - planejar, executar, controlar e avaliar as atividades referentes ao urbanismo da cidade, distritos e vilas do Município;
- II - promover a execução dos serviços de limpeza pública, compreendendo a capina, poda, varredura, coleta de materiais das vias, logradouros públicos e prédios municipais;
- III - promover a fiscalização e a remoção dos entulhos em passeios, vias públicas e logradouros, especialmente oriundos da construção civil;
- IV - administrar os serviços delegados de coleta, depósito, tratamento e destinação de detritos, rejeitos e lixo urbanos, segundo sua natureza;
- V - promover a execução dos serviços de iluminação pública nas vias e logradouros públicos, mormente aqueles solicitados pelos usuários;
- VI - fiscalizar a venda ambulante nas vias públicas, disciplinando sua instalação;
- VII - cooperar na aplicação do Código de Posturas do Município;
- VIII - desobstruir e limpar córregos e canalizações urbanas;
- IX - prover a sinalização do sistema viário municipal;
- X - promover roçadas e retiradas de entulhos que obstruam ou causem assoreamento ao livre curso das águas;
- XI - promover o saneamento de locais baixos, facilitando o escoamento rápido de águas pluviais;
- XII - implementar e apoiar medidas que visem proteger a boa qualidade de vida e do meio ambiente;
- XIII - promover, articuladamente com os Departamentos competentes da Secretaria da Educação, a educação ambiental junto aos alunos da rede pública e particular de ensino do Município;
- XIV - zelar pelo ordenamento e alinhamento estético da cidade, distritos e vilas, segundo disposto nos códigos e leis pertinentes;
- XV - executar a política de desenvolvimento urbano, tendo por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem estar dos seus habitantes;
- XVI - zelar pela consumação e embelezamento das praças e logradouros municipais, no que couber;
- XVII - controlar a correta utilização dos equipamentos sociais da municipalidade;
- XVIII - planejar e promover a organização de loteamentos de interesse social;
- XIX - orientar a respeito dos casos de desapropriação especial para o possuidor de área urbana;
- XX - promover o ajardinamento de vias e logradouros públicos;
- XXI - incentivar a arborização urbana, principalmente a ornamental;
- XXII - promover e manter o plantio regular de sementes e mudas ornamentais e de sombras para o ajardinamento e florestamento urbanos;
- XXIII - delegar serviços do Município sob a forma de terceirização ou privatização, mediante licitação, quando couber;





- pela autoridade competente.
- XXIV – desincumbir-se de outras atribuições que lhe forem delegadas
- XXV – planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades relativas a estudos e pesquisas, necessários ao acompanhamento do Plano Diretor do Município de Entre Rios, compreendendo sua sede, distritos e vilas;
- XXVI – redefinir a circunscrição física-territorial da sede e distritos que compõem o Município de Entre Rios;
- XXVII – colaborar no planejamento do Plano Diretor Rural de Entre Rios;
- XXVIII – ordenar e reordenar o parcelamento do solo urbano, mediante a adoção de uma política de uso e ocupação do solo que garanta o controle da expansão urbana, o controle dos vazios urbanos, a proteção e recuperação do ambiente cultural e a manutenção de características do ambiente natural;
- XXIX – promover ações objetivando a execução de projetos de desenvolvimento plurianual;
- XXX – planejar, normatizar e dirigir as atividades de engenharia de tráfego;
- XXXI – executar as obras municipais, especialmente aquelas realizadas sob execução e administração direta;
- XXXII – analisar e manifestar-se a respeito da aprovação ou rejeição de projetos de edificação;
- XXXIII – programar, organizar, orientar, dirigir, executar e controlar as atividades de elaboração de projetos arquitetônicos, hidro-sanitários, elétricos, estruturais, viários, saneamento, rodoviários e outros necessários à execução de obras e serviços públicos;
- XXXIV – opinar sobre estudos e projetos submetidos a exame;
- XXXV – acompanhar a execução de contratos celebrados para a elaboração de projetos de qualquer natureza aplicados à obras públicas;
- XXXVI – levantar e manter dados atualizados, objetivando a composição de preços e a quantificação orçamentária de projetos, obras e outros empreendimentos correlatos aos serviços de engenharia;
- XXXVII – fiscalizar ou promover a fiscalização da execução de obras públicas e contratos celebrados para a realização das mesmas;
- XXXVIII – supervisionar, controlar e executar as medições de serviços de obras;
- XXXIX – efetuar o recebimento de obras públicas executadas de acordo com o contrato, projetos e especificações;
- XL – fiscalizar, na área de sua respectiva competência, a correta aplicação do Código de Obras, Código de Zoneamento, Código de Parcelamento de Solo Urbano, Código do Sistema Viário, Código de Diretrizes Urbanísticas, Código de Posturas, Código do Meio Ambiente e demais legislação pertinente;
- XLI – executar obras de saneamento básico, tais como:
- a) conservar e ampliar o sistema de drenagens de águas pluviais;
 - b) apoiar a ampliação do sistema de esgoto sanitario;
 - c) apoiar e implementar a implantação e melhoria nos sistemas de fornecimento e abastecimento de água;
 - d) executar outras obras e serviços afins, de propriedade e de interesse do Município, determinadas pela autoridade competente.
- XLII – desenvolver outras atividades relacionadas com a fiscalização de obras públicas, que lhe forem delegadas por autoridade competente.
- Parágrafo único. O Departamento de Urbanismo, Projetos e Obras deve articular-se com os demais órgãos da Administração, no que couber, objetivando a execução de tarefas de natureza comum.

SUBSEÇÃO II
Do Departamento do Meio Ambiente





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

Art. 36. Ao Departamento do Meio Ambiente compete, especialmente:

- I - promover e restaurar os processos ecológicos essenciais e prover o manejo ecológico das espécies e ecossistemas, no que for de competência do Município;
- II - promover a fiscalização, articuladamente com outros órgãos do governo, de saúde e vigilância sanitária;
- III - definir espaços de controle e preservação permanente de interesse público e social do Município, promovendo as respectivas declarações ou tombamento, conforme o caso;
- IV - exigir de cada interessado na implantação de obra ou atividade potencialmente prejudicial ao meio ambiente o respectivo estudo prévio de impacto ambiental, com ampla divulgação;
- V - controlar a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem riscos para a vida, à qualidade de vida e ao meio ambiente;
- VI - promover a educação ambiental, articuladamente, com as unidades de ensino instaladas no Município e em cooperação com a Secretaria de Educação, em todos os níveis e modalidades de ensino e a conscientização pública para o respeito ao meio ambiente;
- VII - fiscalizar o trabalho animal, punindo os infratores pelos excessos, na forma do regulamento;
- VIII - coibir, por todos os meios legais, eventos competitivos que submetam animais a confrontos de crueldade;
- IX - proteger a fauna e a flora, evitando práticas que as coloquem em risco;
- X - fiscalizar e denunciar aos órgãos competentes os abusos contra o meio ambiente;
- XI - proteger as fontes e mananciais de águas;
- XII - controlar processos de florestamento e reflorestamento decorrentes de legislação municipal;
- XIII - desincumbir-se de outras atribuições ou tarefas oportunas a criação e manutenção do meio ambiente saudável.

**SUBSEÇÃO III
Do Departamento de Transportes**

Art. 37. Ao Departamento de Transportes compete:

- I - planejar, executar, avaliar e controlar as ações e atividades do sistema viário municipal;
- II - abrir, conservar e melhorar o sistema viário municipal, no perímetro urbano e rural, com obras de:
 - a) revestimento primário;
 - b) calçamento com pedras;
 - c) pavimentação asfáltica;
 - d) execução de passeios;
 - e) patrolamento;
 - f) cascalhamento;
 - g) construção e conservação de bueiros e pontilhões;
 - h) execução e melhoria de acesso à propriedade rural;
 - i) sinalização rodoviária do interior do Município;
- III - administrar o parque rodoviário municipal;
- IV - executar os serviços da oficina mecânica municipal, destinados a consertos e recuperação de equipamentos e máquinas rodoviárias municipais;





- e viaturas;
- V - manter registro da entrada e saída de equipamentos, máquinas
- VI - proporcionar condições para o cumprimento dos prazos dos cronogramas físicos de obras programadas;
- VII - conhecer qualitativa e quantitativamente a composição do Parque Rodoviário Municipal;
- VIII - racionalizar o uso de veículos oficiais;
- IX - dimensionar a frota de veículos de acordo com a necessidade e a realidade econômico-financeira;
- X - controlar e avaliar os gastos com veículos;
- XI - aumentar a segurança dos usuários;
- XII - moralizar o uso de veículos oficiais, mediante o controle físico da frota;
- XIII - regulamentar as questões referentes ao licenciamento, uso e manutenção, mantendo permanentemente atualizado um cadastro individual de cada veículo, com informações e características específicas de cada um;
- XIV - exercer autoridade sobre gastos e projetos de renovação de frota;
- XV - propor a redução da frota à quantidade mínima necessária;
- XVI - padronizar a frota de acordo com a finalidade do uso;
- XVII - disciplinar a utilização escalonada dos condutores e veículos, de acordo com a necessidade de serviço;
- XVIII - criar condições que facilitem a cada condutor dirigir, regularmente, o mesmo veículo;
- XIX - desenvolver outras atividades necessárias ao bom desempenho do Departamento, que lhe sejam cometidas pela autoridade;
- XX - estabelecer critérios para avaliação do desempenho dos operadores dos equipamentos rodoviários municipais;
- XXI - conhecer e orientar os operadores de equipamentos rodoviários, sobre a capacidade de produção de cada equipamento;
- XXII - executar o acompanhamento da utilização do equipamento rodoviário, dando cobertura completa, inclusive nos casos de ocorrência que ocasionem impedimento da sua utilização;
- XXIII - organizar um controle individual de desempenho de veículo, elaborado pelo seu operador;
- XXIV - estabelecer controle de quilometragem e do consumo de cada unidade rodoviária;
- XXV - sugerir medidas quanto à ampliação, recuperação e renovação da frota do Parque Rodoviário Municipal;
- XXVI - implantar e manter atualizado um sistema de custo de manutenção;
- XXVII - elaborar e analisar orçamentos de custos de manutenção;
- XXVIII - estabelecer programas de manutenção preventiva;
- XXIX - conhecer e apurar, junto a cada operador, as irregularidades de cada unidade rodoviária;
- XXX - propor, quando os recursos forem insuficientes, a manutenção por terceiros;
- XXXI - promover o abastecimento das unidades rodoviárias do Parque Rodoviário Municipal, mediante controle detalhado da unidade rodoviária e do combustível aplicado, quando sob sua guarda e responsabilidade;
- XXXII - promover a lubrificação das unidades rodoviárias;
- XXXIII - promover a lavagem das unidades rodoviárias;
- XXXIV - executar rigoroso e completo controle de combustíveis e lubrificantes;
- XXXV - responder pela guarda, segurança e manutenção do equipamento a sua disposição;





cada unidade rodoviária;
passageiros;

XXXVI – regulamentar as questões referentes ao licenciamento de

XXXVII – construir, conservar e melhorar os abrigos municipais de

SEÇÃO IX

Da Secretaria do Desenvolvimento Comunitário

Art. 38. A Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, como órgão do sistema fim, compete, basicamente, planejar, organizar, executar e controlar a política municipal do desenvolvimento comunitário, ocupacional e habitacional e sua adequada administração.

Parágrafo único. A Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, divide-se em:

- I – Departamento da Família, Assistência e Triagem;
- II – Departamento de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda;
- III – Departamento de Cultura e Esportes;

SUBSEÇÃO I

Do Departamento da Família, Assistência e Triagem

Art. 39. Ao Departamento da Família, Assistência e Triagem, entendida esta como base da sociedade municipal, compete, especialmente:

- I – promover atos que resultem em práticas no sentido de que cada família e pessoas individualmente tenham sua respectiva documentação pessoal em dia;
- II – orientar as famílias e as pessoas para que tragam em ordem, devidamente regularizada a documentação a respeito dos seus direitos e bens patrimoniais;
- III – orientar a respeito da correta utilização da documentação profissional;
- IV – auxiliar, quando solicitado, no planejamento familiar, baseado na livre decisão e na dignidade da pessoa humana;
- V – proteger a família com seus membros contra qualquer forma ou espécie de violência, discriminação ou intolerância, denunciando os casos de abusos às autoridades competentes;
- VI – assistir e amparar as pessoas idosas, mediante ações voltadas para sua ocupação sadia, esportes, lazer e encontros sociais, culturais e de turismo;
- VII – assistir, proteger e orientar os jovens, especialmente a criança e o adolescente, cooperando com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e com o Conselho Tutelar, no que couber;
- VIII – criar mecanismos de articulação com as demais secretarias do Município, especialmente a da Educação, objetivando a universalização do ensino obrigatório e das demais possibilidades educacionais, como:
 - a) educação de jovens e adultos;
 - b) educação profissional;
 - c) educação especial;
- IX – fiscalizar e obrigar condições de livre acesso e atendimento à pessoas deficientes ou incapacitadas em quaisquer lugares e repartições;
- X – assegurar, nas condições das concessões ou permissões, a gratuidade do transporte para o idoso com mais de 65 anos de idade;
- XI – assistir a família do presidiário, segundo recomendar o serviço social do Município;
- XII – manter espaços de assistência e atendimento em albergue;
- XIII – ministrar, regularmente, palestras informais às comunidades municipais, valendo-se de profissionais de reconhecida capacidade, saber e de conhecimento ilibado;
- XIV – orientar e assistir as famílias que tenham membros usuários ou dependentes de drogas ofensivas à saúde;





- familiares;
- encaminhamento;
- o próprio equacionamento das questões sociais, mediante a formulação de políticas sociais e controle das ações em todos os níveis;
- soluções para os problemas comunitários e sociais, objetivando a unificação de esforços para resultados mais expressivos;
- do serviço social;
- com as esferas do Governo Federal e Estadual, bem como com as entidades beneficentes de ação social;
- obtenção de conhecimentos e troca de experiências na área da ação social;
- recursos financeiros, materiais e humanos para a execução de atividades e programas da Secretaria;
- atendimento à família, como um todo, e, especificamente, programas direcionados a Terceira Idade, Clube de Mães, pessoas portadoras de deficiências, índios, alcoólatras, dependentes de drogas entorpecentes e demais segmentos, considerando situações e necessidades específicas;
- objetivando maior sincronia nas atividades desenvolvidas;
- autoridade competente.
- áreas utilizadas pela população carente, transformadas em favelas, recenseando seus moradores e detalhando individualmente casos e situações específicas;
- com informações obtidas junto a órgãos da Administração Municipal e às entidades que direta ou indiretamente atuam na área da ação social;
- Secretaria, procedendo seu atendimento ou o devido encaminhamento ao órgão competente;
- carente;
- vítimas de causas nefastas;
- visando sincronizar e unificar as atividades desenvolvidas;
- programa de habitação popular, desenvolvido pelo Município;
- prioritários de atendimento, desde que atendidos os requisitos básicos estabelecidos;
- construção de moradias populares e demais projetos, com vistas a minimizar o déficit habitacional no Município;
- comunidades nos projetos desenvolvidos pelo Departamento;
- estadual e federal, o desenvolvimento de programas e projetos de atendimento à comunidade, no setor habitacional, tais como:
- pequeno porte;
- a) cesta básica de material de construção;
- b) construção de conjuntos habitacionais de
- c) lotes urbanizados;





- d) urbanização de favelas;
- e) condomínios habitacionais;
- f) habitação rural unifamiliar.

XXXVII – prestar assessoramento efetivo junto aos Conselhos Comunitários Habitacionais dos bairros, Clubes de Mães, Grupos de Jovens, Grupos de Idosos, Deficientes Físicos e demais organizações comunitárias existentes nos conjuntos, visando a integração comunitária;

XXXVIII – desincumbir-se de outras tarefas que lhe forem delegadas pela autoridade competente.

SUBSEÇÃO II

Do Departamento de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda

Art. 40 Ao Departamento de Desenvolvimento Local, Emprego e Renda compete:

- I – planejar as possibilidades de criação de novos empregos regulares, objetivando o aumento da renda familiar;
- II – buscar novas oportunidades de empregos regulares, mediante a oferta oficial de estímulos fiscais a empresas potencialmente interessadas, respeitada a legislação pertinente;
- III – criar outras oportunidades de empregos a partir das condições locais, incentivando a produção de produtos caseiros e artesanais, onde se empregue a mão-de-obra familiar;
- IV – profissionalizar, respeitadas as opções familiares e o interesse público, a mão-de-obra, objetivando maior satisfação no trabalho e aumento de renda;
- V – difundir o princípio de que o trabalho dignifica e enobrece a pessoa humana;
- VI – participar, dentro e fora do Município, de eventos que tenham o objetivo de criar novos empregos e aumento de renda familiar;
- VII – associar em parceria aos programas de outras esferas de governo objetivando a criação de novas ofertas de emprego e aumento da renda familiar;
- VIII – desenvolver ações no sentido de manter, assegurar e aperfeiçoar as atuais ofertas de emprego no Município;
- IX – articular-se com as classes produtoras com a preocupação de manter e buscar novos empregos;
- X – planejar e executar todas as alternativas possíveis de desenvolvimento local;
- XI – articular a criação de associações e cooperativas no Município;
- XII – desincumbir-se de outras atividades delegadas pela autoridade competente.

SUBSEÇÃO III

Do Departamento de Cultura e Esportes

Art. 41 Ao Departamento de Cultura e Esportes, órgão encarregado e responsável pelo planejamento e coordenação das atividades e manifestações culturais do Município, bem como pela política de desenvolvimento das ações referentes à esportes e lazer, em âmbito geral, como meio e oportunidade de desenvolver os aspectos físicos e comportamentais da pessoa humana, compete:

- I – estimular e promover a cultura no Município, articuladamente com a Secretaria da Educação e outras, no que couber;
- II – incentivar e promover manifestações artístico-cultural-literárias;
- III – incentivar eventos folclóricos, típicos e tradicionais;
- IV – programar o calendário dos eventos culturais do Município;
- V – fixar as datas comemorativas de alta significação para a comunidade;
- VI – administrar a Escola de Artes do Município;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

- VII - apoiar e valorizar os artistas e grupos artísticos e culturais do Município, mediante a realização de eventos locais e regionais, tais como exposições, feiras, concursos, festivais e outros de caráter artístico e cultural;
- VIII - administrar o Museu Público Municipal;
- IX - administrar a Biblioteca Pública Municipal;
- X - organizar o acervo de documentos, peças e artigos significativos de valor histórico e cultural, promovendo, quando necessário, a sua recuperação e adequada conservação;
- XI - promover e proteger o patrimônio cultural do Município, por meio de inventários, registros, vigilâncias, tombamento e desapropriação, e de outras formas de acautelamento e preservação;
- XII - compilar dados, fatos e documentos, de maneira a preservar viva a história do Município;
- XIII - promover palestras, seminários, encontros e demais eventos oportunos, objetivando a divulgação e o amplo conhecimento dos fatos e personagens protagonistas da história, passada e presente, do Município;
- XIV - desenvolver programas de trabalho relativos à história do Município, junto aos educandos da rede municipal e particular de ensino, articuladamente com os demais Departamentos da Secretaria de Educação;
- XVI - providenciar, quando oportuno, a impressão de material necessário à divulgação da história de Entre Rios;
- XVII - estimular a organização do esporte amador e profissional do Município;
- XVIII - estimular a organização comunitária, objetivando a instituição de associações com fins desportivos, recreativos e de lazer;
- XVIX - estimular as competições desportivas entre as entidades organizadas no Município;
- XX - articular-se com a indústria e o comércio locais, visando a obtenção de patrocínio para o esporte municipal;
- XXI - estimular a prática da educação física formal e não formal;
- XXII - apoiar e promover competições esportivas, em todas as modalidades, entre bairros e interior, essencialmente os Jogos Comunitários, visando a integração e a descoberta de novos valores locais;
- XXIII - incentivar a comunidade para a prática de esportes e lazer, condizentes com cada faixa etária, propiciando-lhe condições de locais e eventos adequados;
- XXIV - criar e desenvolver ações municipais visando atingir objetivos próprios da juventude do Município;
- XXV - incentivar a participação jovem no desenvolvimento municipal;
- XXVI - ativar a criatividade jovem para participação nas práticas educacionais, artísticas, esportivas e de lazer;
- XXVII - desenvolver práticas e estudos à preservação saudável da vida e do meio ambiente;
- XXVIII - estimular o interesse pelos assuntos referentes à Municipalidade;
- XXIX - estimular o interesse dos jovens à prática do lazer, como princípio de educação;
- XXX - incentivar e promover o surgimento de lideranças jovens, com vista a ocuparem posições decisivas na vida comunitária;
- XXXI - administrar e/ou cooperar na emissão de carteiras e documentos, como incentivo, destinados a facilitar o acesso ao transporte coletivo e aos eventos, espetáculos e promoções sociais, culturais e esportivas;
- XXXII - incentivar o jovem, quando oportuno, na obtenção de documentos necessários ao exercício de seus direitos civis e políticos e da sua cidadania;
- XXXIII - incentivar a integração das ações desenvolvidas pelos diversos grupos, clubes de serviço, entidades de treinamento de lideranças, grêmios estudantis e demais associações representativas da juventude no Município;





XXXIV – desincumbir-se de outras atribuições que lhe forem determinadas pela autoridade competente.

CAPÍTULO IV

Dos Órgãos Auxiliares de Consulta e Deliberação Coletiva

SEÇÃO I

Dos Conselhos

Art. 42. O Poder Executivo do Município de Entre Rios conta com os seguintes órgãos auxiliares de consulta e deliberação coletiva:

I – Conselho de Política e Administração e Remuneração de Pessoal – CPARP, vinculado à Secretaria da Administração;

II – Conselho Municipal de Contribuintes – CMC, vinculado à Secretaria da Fazenda, na forma disposta no Código Tributário Municipal;

III – Conselho Municipal da Educação – CME, vinculado à Secretaria de Educação;

IV – Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – FUNDEF, vinculado à Secretaria de Educação;

V – Conselho Alimentação Escolar do Município de Entre Rios – CAE, vinculado à Secretaria da Educação;

VI – Conselho Municipal da Cultura – CMC, vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Comunitário;

VII – Conselho Municipal de Saúde – CMS, vinculado à Secretaria de Saúde;

VIII – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR, vinculado à Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Econômico;

IX – Conselho Municipal do Trabalho e Emprego – CMTE, vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Econômico;

X – Conselho Municipal de Turismo – CMT, a partir desta Lei vinculado à Secretaria de Agricultura e do Desenvolvimento Econômico;

XI – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, vinculado à Secretaria de Infra-Estrutura;

XII – Conselho Municipal de Trânsito – CMT, vinculado à Secretaria de Infra-Estrutura;

XIII – Conselho Municipal da Assistência Social – CMAS, a partir desta lei vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário;

XIV – Conselho Municipal do Entorpecente – CME, vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário;

XV – Conselho Municipal de Habitação – CMH, a partir desta lei vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário;

XVI – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMCA, a partir desta lei vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário;

XVII – Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente – CTDCA, a partir desta lei vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário;

XVIII – Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – COMDECOM, vinculado à Secretaria de Administração;

Parágrafo único. As funções de membros de conselhos municipais, são consideradas de natureza relevante e não remuneradas.

SUBSEÇÃO I

Do Conselho de Política e Administração e Remuneração de Pessoal

Art. 43. Ao Conselho de Política e Administração e Remuneração de Pessoal, instituído por esta lei e regulamentado por Decreto, compete, deliberar e opinar sobre a fixação dos padrões de vencimento e seus componentes, observando, ainda:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

- I - a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira;
- II - os requisitos para a investidura em cargos públicos;
- III - as peculiaridades dos cargos;
- IV - manifestar-se sobre o regulamento e avaliações dos servidores em estágio probatório;

Parágrafo único. O Conselho será integrado por servidores do Poder Legislativo e Executivo, designados pelo Prefeito Municipal, proporcionalmente ao seu respectivo número, num total de cinco membros que elaborarão seu regimento interno, dispondo sobre seu funcionamento e competências.

SUBSEÇÃO II

Do Conselho Municipal de Contribuintes

Art. 44. O Conselho Municipal de Contribuintes, criado por esta Lei, é o órgão de consulta e deliberação coletiva, competente para apreciar e decidir a respeito de contenciosos tributários, como instância recursal, nos termos dispostos no Código Tributário do Município e regulamento.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Contribuintes, constarão do seu regimento interno.

SUBSEÇÃO III

Do Conselho Municipal da Educação

Art. 45. O Conselho Municipal da Educação, criado pela Lei nº 048/97, de 27 de junho de 1997, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, incumbido da normatização dos assuntos referentes ao Sistema Municipal de Ensino.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Educação - CME constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão do seu regimento interno.

SUBSEÇÃO IV

Do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério

Art. 46. O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério do Município de Entre Rios, instituído pela Lei nº 047/97, de 27 de junho de 1997, é o órgão auxiliar de fiscalização e controle dos gastos dos recursos financeiros do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério - FUNDEF, vinculado à Secretaria da Educação e auxiliado pela Contadoria Geral do Município.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão do seu regimento interno.

SUBSEÇÃO V

Do Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Art. 47. O Conselho Municipal de Alimentação Escolar, criado e regulamentado pela Lei nº 198/2001, de 18 de outubro de 2001, que revogou a Lei nº 056/97, de 04 de agosto de 1997, que havia criado o Conselho Municipal de Alimentação Escolar nos moldes anteriores a edição da Medida Provisória nº 1979-19, de 02 de junho de 2000, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, encarregado, principalmente, da fiscalização, controle e aplicação dos recursos destinados à merenda escolar.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Merenda Escolar constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão do seu regimento interno.





SUBSEÇÃO XII
Do Conselho Municipal de Trânsito

Art. 54. O Conselho Municipal de Trânsito do Município de Entre Rios, instituído por esta Lei, é o órgão de consulta, recursal e de deliberação coletiva em assuntos referentes ao trânsito municipal.

§ 1º. Em suas atividades o Conselho Municipal de Trânsito atuará em estrita colaboração com as autoridades estaduais e federais competentes.

§ 2º. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Trânsito constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XIII
Do Conselho Municipal de Assistência Social

Art. 55. O Conselho Municipal de Assistência Social, criado pela Lei nº 014/97, de 17 de fevereiro de 1997, é o órgão de consulta e deliberação coletiva das ações e serviços municipais de assistência social, controlando especialmente a aplicação e fiscalização dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XIV
Do Conselho Municipal de Entorpecente

Art. 56. O Conselho Municipal de Entorpecentes, criado por esta Lei, é o órgão de consulta e deliberação coletiva das ações e serviços municipais de assistência social, executando serviços relacionados à prevenção, fiscalização e repressão ao uso de entorpecentes, destinado a auxiliar e cooperar com as atividades de prevenção, fiscalização e repressão ao tráfico e uso de substâncias entorpecentes ou que determinem dependência física e psíquica, bem como nas de recuperação de dependentes.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XV
Do Conselho Municipal de Habitação

Art. 57. O Conselho Municipal de Habitação, criado e regulamentado pela Lei nº 085/98, de 22 de abril de 1998, é o órgão de consulta e deliberação coletiva dos programas e ações de governo e comunitárias da política de habitação municipal, especialmente destinada às famílias de baixa renda.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Habitação constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XVI
Do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Art. 58. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei nº 019/97, de 05 de março de 1997, com alteração introduzidas pelas Leis nº 148/99, de 28 de dezembro de 1999, nº 153/2000, de 30 de março de 2000, e nº 183/01, de 04 de julho de 2001, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, encarregado, ao nível municipal, de controlar as ações que dizem respeito aos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 1º. Nas suas ações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente atuará em restrita consonância com o Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente.





§ 2º. As competências, composição e funcionamento do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XVII
Do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente

Art. 59. O Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pela Lei nº 019/97, de 05 de março de 1997, com alteração introduzidas pelas Leis nº 148/99, de 28 de dezembro de 1999, nº 153/2000, de 30 de março de 2000, e nº 183/01, de 04 de julho de 2001, sob orientação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, é órgão permanente e autônomo de consulta, deliberação coletiva e de proteção dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 1º. Os membros do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente poderão ser remunerados, sob a forma de jetões, fixos e variáveis, segundo dispuser legislação específica.

§ 2º. As competências, composição e funcionamento do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XVIII
Do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor

Art. 60. O Conselho Municipal de Defesa do Consumidor, instituído por esta lei, é o órgão de consulta e deliberação coletiva encarregado de promover e implantar as ações direcionadas à formulação da política municipal de defesa, orientação e educação do consumidor.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor constarão de seu regimento interno.

SEÇÃO II
Das Comissões Municipais

Art. 61. O Poder Executivo do Município de Entre Rios conta com as seguintes Comissões:

- I – Comissão Municipal de Esportes, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Comunitário;
- II – Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC, vinculada à Secretaria de Infra Estrutura;
- III – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, vinculada à Secretaria de Administração.

Parágrafo único. O Prefeito Municipal poderá constituir outras comissões para atendimento de situações especiais de interesse e relevância públicas.

SUBSEÇÃO I
Da Comissão Municipal de Esportes

Art. 62. A Comissão Municipal de Esportes, criada pela Lei nº 042/97, de 16 de julho de 1997, tem suas competências definidas na Lei que a instituiu.

Parágrafo único. A regulamentação e a composição da Comissão Municipal de Esportes se dará por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal e o seu funcionamento constará em seu regimento interno.

SUBSEÇÃO II
Da Comissão Municipal de Defesa Civil

Art. 63. A Comissão Municipal de Defesa Civil, criada pela Lei nº 073/97, de 13 de novembro de 1997, é o órgão encarregado de coordenar, ao nível municipal, os





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

meios para atendimento a situações de emergência ou calamidade pública, e tem suas competências definidas na Lei que a instituiu.

Parágrafo único. A regulamentação e a composição da Comissão Municipal de Defesa Civil se dará por meio ato do Chefe do Poder Executivo e o seu funcionamento constará de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO III

Da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

Art. 64. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, criada por esta Lei, tem por finalidade a redução dos riscos inerentes ao trabalho por meio de normas de saúde, higiene e segurança, em respeito ao Estatuto do Servidor Municipal.

Parágrafo único. A composição e as competências da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes constarão do seu regimento interno.

CAPÍTULO V

Dos Fundos Municipais

Art. 65. O Município, na forma da legislação pertinente, conta com os seguintes fundos:

I - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - FUNDEF, Estadual, de natureza contábil para o Município, criado por esta Lei, vinculado à Secretaria da Educação;

II - Fundo Municipal da Saúde - FMS, vinculado à Secretaria da Saúde, instituído pela Lei nº 049/97, de 30 de junho de 1997;

III - Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural - FMDR, vinculado à Secretaria da Agricultura e Desenvolvimento Econômico, criado pela Lei nº 035/97, de 06 de maio de 1997;

IV - Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA, nominado com o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a partir desta Lei vinculado a Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, criado pela Lei nº 019/97, de 05 de março de 1997;

V - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, a partir desta Lei vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, instituído pela Lei nº 014/97, de 17 de fevereiro de 1997;

VI - Fundo Municipal de Habitação - FMH, a partir desta Lei vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, instituído pela Lei nº 085/98, de 22 de abril de 1998;

VII - Fundo Municipal de Melhoramento da Polícia Militar, vinculado à Secretaria da Fazenda, criado por esta Lei e a ser regulamentado por Decreto;

Parágrafo único. Os Fundos Municipais terão contabilidade própria e estão sujeitos às normas de controle interno e externo.

SEÇÃO I

Do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério - FUNDEF

Art. 66. O Fundo De Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério, vinculado à Secretaria da Educação, é destinado à cobertura dos gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino, segundo dispõe a Lei Federal nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996.

SEÇÃO II

Do Fundo Municipal de Saúde

Art. 67. O Fundo Municipal de Saúde - FMS, instituído pela Lei nº 049/97, de 30 de junho de 1997, vinculado à Secretaria da Saúde, tem a principal finalidade de criar as





condições financeiras e de gerência dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento dos serviços e ações do Sistema Municipal de Saúde.

SEÇÃO III

Do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural

Art. 68. O Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural, criado pela Lei nº 035/97, de 06 de maio de 1997, vinculado à Secretaria da Agricultura e do Desenvolvimento Econômico, tem por finalidade criar condições financeiras de suporte e estímulo para as ações de desenvolvimento da produção primária.

SEÇÃO IV

Do Fundo Municipal da Infância e Adolescência

Art. 69. O Fundo Municipal da Infância e Adolescência, instituído pela Lei nº 019/97, de 05 de março de 1997, a partir desta Lei vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Comunitário, tem por finalidade, captar e aplicar recursos a serem utilizados na forma determinada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, priorizando os programas de proteção e sócio-educativos das crianças e dos adolescentes.

SEÇÃO V

Do Fundo Municipal de Assistência Social

Art. 70. O Fundo Municipal de Assistência Social, criado pela Lei Municipal nº 14/97, de 17 de fevereiro de 1997, a partir desta Lei vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Comunitário, tem por objetivo atender aos encargos decorrentes da ação do Município no campo da assistência social, especialmente:

- I - no enfrentamento à pobreza;
- II - na proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
- III - na promoção à integração ao mercado de trabalho, das pessoas excluídas;
- IV - na habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiências e à promoção de sua integração à vida comunitária.

Parágrafo único. As despesas deste fundo, serão cobertas com recursos do orçamento municipal e de outras fontes e, no que couber, para as crianças e adolescentes, com recursos do próprio Fundo.

SEÇÃO VI

Do Fundo Municipal de Habitação

Art. 71. O Fundo Municipal de Habitação, vinculado à Secretaria do Desenvolvimento Comunitário, instituído pela Lei nº 085/98, de 22 de abril de 1998, tem por finalidade constituir suporte financeiro aos programas de habitação à população de baixa renda do Município, e à instalação de equipamentos comunitários.

Parágrafo único. Os recursos financeiros do fundo serão constituídos por dotações orçamentárias e outras formas consignadas em legislação.

SEÇÃO VII

Do Fundo Municipal de Melhoramento da Polícia Militar

Art. 72. O Fundo Municipal de Melhoramento da Polícia Militar, criado por esta, vinculado a Secretaria da Fazenda, tem por finalidade prover recursos para reequipamento, aquisição de material permanente, de consumo e demais despesas correntes e de capital, bem como para conservação de instalações da organização da Polícia Militar, com sede no município de Entre Rios.





SUBSEÇÃO VI
Do Conselho Municipal de Cultura

Art. 48. O Conselho Municipal de Cultura, criado por esta Lei, é o órgão de consulta e de deliberação coletiva em assuntos culturais do Município.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Cultura constarão de seu regimento.

SUBSEÇÃO VII
Do Conselho Municipal de Saúde

Art. 49. O Conselho Municipal de Saúde, é o órgão superior de consulta e deliberação coletiva, instituído pela Lei nº 050/97, de 30 de junho de 1997, é o órgão incumbido principalmente, da fiscalização, controle e aplicação dos recursos destinados às ações do Sistema Municipal de Saúde, de modo particular aqueles do Fundo Municipal de Saúde, inclusive no controle dos percentuais mínimos que devem ser aplicados em ações e serviços públicos da saúde à conta de impostos.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO VIII
Do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural

Art. 50. O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, criado e regulamentado pela Lei nº 030/97, de 06 de maio de 1997, é órgão de consulta e deliberação coletiva, responsável pela fiscalização, controle e aplicação dos recursos relacionados à agricultura.

SUBSEÇÃO IX
Conselho Municipal de Trabalho e Emprego

Art. 51. O Conselho Municipal de Trabalho e Emprego, criado por esta lei, é o órgão de consulta e deliberação coletiva, incumbido especialmente da política, dos programas e ações de governo, relacionados à conquista de oportunidades ocupacionais no mercado de trabalho.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Trabalho e Emprego constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO X
Do Conselho Municipal de Turismo

Art. 52. O Conselho Municipal de Turismo é o órgão de consulta e deliberação coletiva, criado pela Lei nº 125/99, de 30 de junho de 1999, que revogou tacitamente a Lei nº 091/98, de 02 de junho de 1998, responsável pela fiscalização, controle e avaliação das ações de turismo do Município, como fator de desenvolvimento sócio-econômico.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Turismo constam da Lei que o instituiu e as demais disposições pertinentes constarão de seu regimento interno.

SUBSEÇÃO XI
Do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente

Art. 53. O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente é o órgão de consulta e deliberação coletiva, criado por esta Lei, responsável pela fiscalização, controle e avaliação das ações de governo, referentes ao meio ambiente.

Parágrafo único. As competências, composição e funcionamento do Conselho Municipal de Turismo constarão de seu regimento interno.





Parágrafo único. Os recursos financeiros do fundo serão constituídos por dotações próprias e outras receitas.

TÍTULO II Das Disposições Gerais

CAPÍTULO I Da Administração de Pessoal

Art. 73. O regime jurídico dos servidores públicos municipais do Município de Entre Rios é o estatutário, vinculado ao direito administrativo, e o sistema de previdência será o do regime geral da previdência social, ressalvadas as contratações por tempo determinado, que serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Art. 74. As atribuições dos chefes, assessores, procurador, contador, secretários, diretores e demais titulares de cargos no Município são aquelas decorrentes e correspondentes diretamente às competências de cada gabinete, assessoria, procuradoria, contadoria, secretaria ou departamento a que estiverem vinculados, respectivamente.

Parágrafo único. A descrição das atribuições dos cargos e funções dos servidores públicos municipais consta do Anexo XI desta Lei.

Art. 75. Para efeitos desta Lei, entende-se por servidor, a pessoa legalmente investida em cargo público.

Parágrafo único. Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas no estatuto, que devem ser cometidas a um servidor.

Art. 76. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

Art. 77. A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista nesta lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º. O prazo de validade do concurso público será de até 02 (dois) anos, prorrogável uma vez, por igual período.

§ 2º. Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado, com prioridade, sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira.

Art. 78. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

§ 1º. No preenchimento dos cargos comissionados, deverá ser respeitado o aproveitamento de um mínimo de 10% (dez por cento) dos servidores ocupantes de cargos efetivos.

§ 2º. Ao servidor efetivo designado para exercer função de confiança será concedida gratificação sobre sua remuneração nos moldes estabelecidos no Anexo IV da presente lei, em percentual diferenciado para cada função, facultada também a concessão de gratificação para o exercício de chefia de setores determinados de cada departamento, equivalentes à atividades específicas e individualizadas pelo Chefe do Poder Executivo;

Art. 79. Nos concursos públicos de provas ou de provas e títulos, deve ser reservado um percentual mínimo de 5% (cinco por cento) dos cargos públicos para as pessoas portadoras de deficiência, cujas incompatibilidades não afetam a natureza do trabalho.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

Art. 80. A contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, será definida nas disposições transitórias desta Lei.

Parágrafo único. Os servidores de que trata este artigo serão filiados ao Regime Geral de Previdência Social e vinculados ao estatuto dos servidores.

Art. 81. Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo não podem ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

Art. 82. É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para efeito de remuneração de pessoal do serviço público.

Art. 83. Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados, nem acumulados, para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Parágrafo único. Os acréscimos pecuniários de natureza pessoal e decorrentes de lei não integram o vencimento inicial, e devem ser identificados discriminadamente.

Art. 84. Os secretários municipais serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou qualquer outra espécie remuneratória.

Art. 85. O tempo de contribuição federal, estadual, municipal e privado será contado para efeito de aposentadoria, e o tempo de serviço correspondente para efeito de disponibilidade, proibida qualquer contagem de tempo de contribuição fictício.

Art. 86. São estáveis, após 03 (três) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

§ 1º. Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

§ 2º. Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Art. 87. Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

I - tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

II - investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III - investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

IV - em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

V - para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Art. 88. As aposentadorias e pensões serão concedidas na forma disposta na Constituição Federal e legislação específica.

Art. 89. Os agentes políticos do Município, como o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, são contribuintes obrigatórios do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 90. São direitos dos servidores municipais:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

- União;
- União, para os servidores que, eventualmente, perceberem remuneração variável;
- remuneração integral ou no valor dos proventos ou da pensão;
- dependente do servidor, nos limites estabelecidos em tabela fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;
- diárias e 40 (quarenta) horas semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo entre o servidor e o Município, ou por interesse público;
- 50% (cinquenta por cento) ao normal, fixado em regulamento, desde que devidamente e previamente autorizada a realização do serviço;
- incentivos específicos;
- de saúde, higiene e segurança;
- e de critérios de admissão por motivo de sexo, cor, idade ou estado civil.
- I - vencimento básico, nunca inferior ao salário mínimo fixado pela
 - II - vencimento básico, nunca inferior ao salário mínimo fixado pela
 - III - décimo terceiro vencimento, como abono natalino, com base na
 - IV - remuneração do trabalho noturno superior em 50% (cinquenta por cento) ao diurno;
 - V - vencimento família ou salário família a ser pago em razão do
 - VI - duração do trabalho normal não superior a 8 (oito) horas
 - VII - repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;
 - VIII - remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em
 - IX - gozo de férias anuais remuneradas com, no mínimo, 1/3 (um terço) a mais do que a remuneração normal;
 - X - licença gestante, sem prejuízo do cargo e do vencimento, com duração de 120 (cento e vinte) dias, ou na vigência do respectivo contrato;
 - XI - licença paternidade de 5 (cinco) dias;
 - XII - proteção do mercado de trabalho da mulher, mediante
 - XIII - redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas
 - XIV - aposentadoria e pensão;
 - XV - proibição de diferença de vencimentos, de exercício de funções

Art. 91. As vantagens concedidas na vigência das leis municipais anteriores à presente lei ficam mantidas como vantagens pessoais nominalmente identificáveis, a título de direito adquirido, vedadas acumulações ou contagens proporcionais.

Art. 92. Os titulares de Secretaria e Departamento, respectivamente, de acordo com as competências destes órgãos e atribuições respectivas, nas matérias que lhe forem afetas e nas tramitações de processos, manifestar-se-ão a respeito do mérito destes e, quando for o caso, também sobre a forma, até o limite das competências e suas atribuições.

Art. 93. Para obter o máximo de eficácia nas ações do Governo Municipal, é livre a comunicação hierárquica horizontal, obedecidos os fundamentos do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competências, racionalização e produtividade.

Parágrafo único. A comunicação vertical será exigida nas questões decisórias, quando não se enquadram no artigo anterior.

Art. 94. As audiências públicas de que trata a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, serão convocadas pelo Secretário Municipal de Administração, e serão realizadas na Câmara Municipal de Vereadores ou outro local indicado pela autoridade municipal, sob a responsabilidade da Comissão de Orçamento;

CAPÍTULO II

Das Normas de Redação Oficial

Art. 95. A elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis municipais obedecerão ao disposto neste capítulo.





SEÇÃO I
Disposições Preliminares

critérios:

Art. 96. Na numeração das leis serão observados, os seguintes

sua promulgação;

I - as emendas à Lei Orgânica terão sua numeração iniciada a partir da

numeração seqüencial em continuidade às séries iniciadas na data de instalação do Município.

SEÇÃO II
Da Estruturação das Leis

Art. 97. A lei será estruturada em (03) três partes básicas:

I - parte preliminar, compreendendo a epígrafe, a ementa, o preâmbulo, o enunciado do objeto e a indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas;

II - parte normativa, compreendendo o texto das normas de conteúdo substantivo relacionadas com a matéria regulada;

III - parte final, compreendendo as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, às disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.

Art. 98. A epígrafe, grafada em caracteres maiúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.

Art. 99. A ementa será grafada por meio de caracteres que a realcem e explicitará, de modo conciso e sob a forma de título, o objeto da lei.

Art. 100. O preâmbulo indicará o órgão ou instituição competente para a prática do ato e sua base legal.

Art. 101. O primeiro artigo do texto indicará o objeto da lei e o respectivo âmbito de aplicação, observados os seguintes princípios:

I - excetuadas as codificações, cada lei tratará de um único objeto;

II - a lei não conterà matéria estranha a seu objeto ou a este não vinculada por afinidade, pertinência ou conexão;

III - o âmbito de aplicação da lei será estabelecido de forma tão específica quanto o possibilite o conhecimento técnico ou científico da área respectiva;

IV - o mesmo assunto não poderá ser disciplinado por mais de uma lei, exceto quando a subsequente se destine a complementar lei considerada básica, vinculando-se a esta por remissão expressa.

Art. 102. A vigência da lei será indicada de forma expressa e de modo a contemplar prazo razoável para que dela se tenha amplo conhecimento, reservada a cláusula "entra em vigor na data de sua publicação" para as leis de pequena repercussão.

Art. 103. Quando necessária a cláusula de revogação, esta deverá indicar expressamente as leis ou disposições legais revogadas.

SEÇÃO III
Da Articulação e da Redação das Leis

Art. 104. Os textos legais serão articulados com observância dos seguintes princípios:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

- I - a unidade básica de articulação será o artigo, indicado pela abreviatura "Art.", seguida de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste;
- II - os artigos desdobrar-se-ão em parágrafos ou em Incisos; os parágrafos em incisos; os incisos em alíneas e as alíneas em itens;
- III - os parágrafos serão representados pelo sinal gráfico "§", seguido de numeração ordinal até o nono e cardinal a partir deste, utilizando-se, quando existente apenas um, a expressão "parágrafo único" por extenso;
- IV - os incisos serão representados por algarismos romanos, as alíneas por letras minúsculas e os itens por algarismos arábicos;
- V - o agrupamento de artigos poderá constituir Subseções, o de Subseções, a Seção; o de Seções, o Capítulo; o de Capítulos, o Título; o de Títulos, o Livro e o de Livros, a Parte;
- VI - os Capítulos, Títulos, Livros e Partes serão grafados em letras maiúsculas identificados por algarismos romanos, podendo estas últimas desdobrar-se em Parte Geral e Parte Especial ou ser subdivididas em partes expressas em numeral ordinal, por extenso;
- VII - as Subseções e Seções serão identificadas em algarismos romanos grafados e letras minúsculas e postas em negrito ou caracteres que as coloquem em realce;
- VIII - a composição prevista no inciso V poderá também compreender agrupamentos em Disposições Preliminares, Gerais, Finais ou Transitórias, conforme necessário.

Art. 105. As disposições normativas serão redigidas com clareza, precisão e ordem lógica, observadas, para esse propósito, as seguintes normas:

- I - para a obtenção de clareza:
- a) usar as palavras e as expressões em seu sentido comum, salvo quando a norma versar sobre assunto técnico, hipótese em que se empregará a nomenclatura própria da área em que se esteja legislando;
- b) usar frases curtas e concisas;
- c) construir as orações na ordem direta evitando preciosismo, neologismo e adjetivações dispensáveis;
- d) buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto das normas legais, dando preferência ao tempo presente ou ao futuro simples do presente;
- e) usar os recursos de pontuação de forma judiciosa, evitando os abusos de caráter estilístico;
- II - para a obtenção de precisão:
- a) articular a linguagem, técnica ou comum, de modo a ensejar perfeita compreensão do objetivo da lei e a permitir que seu texto evidencie com clareza o conteúdo e o alcance que o legislador pretende dar à norma;
- b) expressar a idéia, quando repetida no texto, por meio das mesmas palavras, evitando o emprego de sinonímia com propósito meramente estilístico;
- c) evitar o emprego de expressão ou palavra que confira duplo sentido ao texto;
- d) escolher termos que tenham o mesmo sentido e significado na maior parte do território nacional, evitando o uso de expressões locais ou regionais;
- e) usar apenas siglas consagradas pelo uso, observado o princípio de que a primeira referência no texto seja acompanhada de explicação de seu significado;
- f) grafar por extenso quaisquer referências feitas, no texto, a números e percentuais;
- III - para a obtenção de ordem lógica:
- a) reunir sob as categorias de agregação - subseção, seção, capítulo, título e livro - apenas as disposições relacionadas com o objeto da lei;
- b) restringir o conteúdo de cada artigo da lei a um único assunto ou princípio;
- c) expressar, por meio dos parágrafos, os aspectos complementares à norma enunciada no *caput* do artigo e as exceções à regra por este estabelecida;
- d) promover as discriminações e enumerações por meio dos incisos, alíneas e itens.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS

SEÇÃO IV Da Alteração das Leis

Art. 106. A alteração da lei será feita:

- I - mediante reprodução integral em novo texto, quando se tratar de alteração considerável;
- II - na hipótese de revogação;
- III - nos demais casos, por meio de substituição, no próprio texto, do dispositivo alterado, ou acréscimo de dispositivo novo, observadas as seguintes regras:
 - a) não poderá ser modificada a numeração dos dispositivos alterados;
 - b) no acréscimo de dispositivos novos entre preceitos legais em vigor, é vedada, mesmo quando recomendável, qualquer renumeração, devendo ser utilizado o mesmo número do dispositivo imediatamente anterior, seguido de letras maiúsculas em ordem alfabética, tantas quantas forem suficientes para identificar os acréscimos;
 - c) é vedado o aproveitamento do número de dispositivo revogado, devendo a lei alterada manter essa indicação, seguida da expressão "revogado";
 - d) o dispositivo que sofrer modificação de redação deverá ser identificado, ao seu final, com as letras NR maiúsculas, entre parênteses.

SEÇÃO V Das Disposições Especiais

Art. 107. Eventual inexistência formal de norma elaborada mediante processo legislativo regular não constitui escusa válida para o seu descumprimento, desde que inteligível.

CAPÍTULO III Dos Atos e Contratos Administrativos Municipais

SEÇÃO I Dos Atos Administrativos Municipais

Art. 108. Os atos administrativos municipais, como forma de exteriorização da vontade administrativa pública, com a finalidade de resguardar, modificar ou extinguir direitos ou impor obrigações a si própria ou aos administrados, são os seguintes:

- I - Decreto é o ato de efeito externo, baixado pelo Poder Executivo, especialmente nos casos de regulamentação de leis e o exercício de suas competências;
- II - Portaria é o ato de efeito interno, baixado por qualquer autoridade municipal para os escalões subalternos, dentro das suas atribuições;
- III - Alvará é o ato de efeito interno ou externo, pelo qual a autoridade municipal expede autorização ou licença para a prática de ato ou exercício de atividade material;
- IV - Aviso é o ato de efeito interno, pelo qual a autoridade prescreve orientações aos seus subordinados, sobre assuntos específicos;
- V - Circular é o ato de efeito interno ou externo, pelo que a autoridade transmite ordens uniformes, de interesse do serviço público;
- VI - Ordem de Serviço é ato de efeito interno, pelo qual a autoridade transmite aos seus subordinados a maneira como os serviços devem ser conduzidos;
- VII - Resolução é ato de efeito interno ou externo, pelo qual órgãos colegiados manifestam suas deliberações, dentro da área das suas competências;
- VIII - Ofício é ato de efeito interno ou externo, pelo qual as autoridades se comunicam em caráter administrativo ou social oficiais;
- IX - Instrução é ato de efeito interno, pelo qual as autoridades expedem normas gerais, dispondo sobre o modo de atuação dos subordinados em relação a certos serviços;
- X - Despacho é ato de efeito interno ou externo, pelo qual a autoridade manifesta decisões finais ou interlocutórias, em processos submetidos a sua apreciação;





XI - Parecer é ato de efeito interno ou externo, pelo qual o agente consultivo ou órgão expede opinião técnica sobre matéria submetida a sua análise;

XII - Edital é ato de efeito externo, pelo qual a autoridade faz chamamento de interessados para atenderem obrigações de ordem pública ou postularem direitos ou benefícios.

Parágrafo único. Outros atos administrativos podem ser baixados pelas respectivas autoridades, desde que respeitadas as suas competências, dentro do alcance do poder discricionário.

SEÇÃO II

Dos Contratos Administrativos Municipais

Art. 109. Os contratos administrativos municipais, como instrumentos de ajustes e acordos celebrados com particulares ou outra entidade administrativa, são os seguintes:

- I - Contrato de Execução de Obra Pública;
- II - Contrato de Prestação de Serviço Público;
- III - Contrato de Fornecimento de Bens ou Materiais;
- IV - Contrato de Concessão de Serviço Público;
- V - Contrato de Concessão de Serviço Público com Obra ou Reforma;
- VI - Contrato de Concessão Real de Uso de Bem Público, móvel ou imóvel;
- VII - Termo de Adesão;
- VIII - Do Contrato de Arrendamento ou aluguel.

§ 1º. Os Consórcios, Convênios e outros instrumentos celebrados pelo Município, não constantes neste artigo, além das disposições desta lei, respeitarão, também, as disposições da Lei Orgânica Municipal e a legislação específica.

§ 2º. As licitações, concessões, permissões e autorizações, respeitarão a legislação específica, tanto a federal quanto a municipal, quando for o caso.

CAPÍTULO IV

Das Disposições Finais

Art. 110. Assinado o convênio, dele deve ser dado ciência à Câmara de Vereadores.

Art. 111. Os contratos, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres, após firmados pelo Prefeito, serão remetidos à Câmara de Vereadores, no prazo de trinta dias de sua celebração, para receber o tratamento disposto no seu Regimento Interno.

Art. 112. As obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Art. 113. Fazem parte integrante desta lei, os anexos e respectivos subanexos:

- I - Anexo I, referente ao quadro de pessoal efetivo;
- II - Anexo II, tabela de correlação de cargos;
- III - Anexo III, referente ao quadro de pessoal comissionado;
- IV - Anexo IV, referente aos cargos de provimento efetivo com função gratificada;
- V - Anexo V, referente aos agentes políticos;
- VI - Anexo VI, referente ao pessoal efetivo da área do magistério;
- VII - Anexo VII, referente aos cargos de provimento comissionado da área do magistério;

